**Príloha č. 2 k Zmluve č.** ..... **/ 2022**

**D O H O D A**

**o prevzatí funkcie inštruktora pre zabezpečenie odbornej prípravy žiakov uzatvorená podľa § 6 odsek 1, písmeno b) a § 22 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

medzi

**Škola**: **Stredná odborná škola stavebná, Tulipánová 2, 011 62 Žilina**

v zastúpení: Ing. Josef Ilčík, PhD.

 a

inštruktor:

dátum narodenia:

adresa trvalého bydliska:

pracujúci vo funkcii:

adresa pracoviska:

vyučený v profesii:

**Inštruktor sa zaväzuje:**

1. Od **01.09.2022** do **30.06.2023** preberá starostlivosť o zabezpečenie odbornej prípravy žiakov ako inštruktor týchto žiakov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meno a priezvisko | Dátum narodenia | Ročník štúdia | Odbor štúdia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Pred zahájením odborného výcviku sa oboznámi s učebnými osnovami a tematickým plánom, ktoré budú po celý čas záväznou smernicou.

3. Zoznámi žiakov s organizáciou pracoviska, s technológiou a technikou, s uplatňovaním pokrokových skúseností a nových foriem práce.

4. Dôkladne vysvetľovať žiakom všetku prácu, ktorú majú vykonať, predviesť im správne pracovné postupy podľa predpísanej technológie.

5. Viesť žiakov k samostatnosti, zodpovednosti, prehlbovať ich vzťah k práci a zvolenému povolaniu.

6. Dôsledne dodržiavať predpisy BOZ, protipožiarnych predpisov, OOPP, poriadok a hygienu pracoviska a osobnú hygienu žiakov.

7. V prípade pracovného úrazu zabezpečí v spolupráci s majstrom prevádzky spísanie záznamu o úraze žiaka a informuje o udalosti Strednú odbornú školu stavebnú.

8. Viesť evidenciu o dochádzke žiakov v spolupráci s majstrom OV povereným metodickým riadením, doporučovať výšku mesačnej odmeny žiakom za produktívne práce

9. Dodržiavať plnenie predpísanej učebnej osnovy a tematických plánov.

10. Priebežne hodnotiť a klasifikovať odborné vedomosti a zručnosti žiakov, vyjadrovať sa k známke zo správania.

11. Vykonávať pravidelne školenie BOZ a PO 1x v mesiaci a vždy pri zásadnej zmene charakteru práce, viesť o tom evidenciu.

12. Poskytuje majstrovi odbornej výchovy, ktorého určí riaditeľ školy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonáva a o jeho správaní.

**Organizácia sa zaväzuje, že:**

1. Zabezpečí pre odborný výcvik také pracoviská, ktoré zodpovedajú úrovni pracovnej činnosti pre daný učebný a študijný odbor štúdia.

2. Zabezpečí pre odborný výcvik dostatok vhodnej produktívnej práce v súlade s učebnými osnovami.

3. Škola poveruje metodickým riadením a kontrolou výsledkov práce inštruktora

 **Bc. Gabriel Kovács, 0907 331 992, kovacs@sosstavebna.sk**

*Prílohy:* 1. Doklad o odbornej spôsobilosti inštruktora (**výučný list**, **vysvedčenie o záverečnej skúške**)

 2. Doklad o trvaní odbornej praxe (**najmenej 3 roky**)

V Žiline dňa septembra 2021.

........................................ ....................................... škola inštruktor