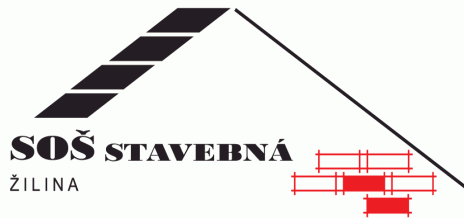




Ž I L I N S K Ý  
samosprávny kraj



**Stredná odborná škola  
stavebná**  
Tulipánová 2  
011 62 Žilina

**Podlimitná koncesia zadávaná postupom podľa § 118 zákona č. 343/2015 Z. z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení  
neskorších predpisov.**

Koncesia na služby

## KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

Predmet koncesie:

**Prevádzkovanie stravovacej jednotky v priestoroch Strednej odbornej školy stavebnej,  
Tulipánová 2, Žilina**

V Žiline, dňa 26.07.2022

.....  
Ing. Josef Ilčík, PhD. v. r.  
riaditeľ školy

V Žiline, dňa 26.07.2022

.....  
RNDr. Helena Ružičková v. r.  
ZR TEČ zodpovedná za VO



Podlimitná koncesia zadávaná postupom podľa § 118 ZVO  
„Prevádzkovanie stravovacej jednotky v priestoroch Strednej odbornej školy stavebnej, Tulipánová 2, Žilina“

## **A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

### **Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET KONCESIE
3. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
4. KOMPLEXNOSŤ POSKYTNUTIA KONCESIE
5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU KONCESIE
6. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
8. TYP A TRVANIE ZMLUVY
9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

### **Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI
11. VYSVETLENIE KONCESNEJ DOKUMENTÁCIE

### **Časť III. PRÍPRAVA PONUKY**

12. VYHOTOVENIE PONUKY
13. JAZYK PONUKY
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
15. OBSAH PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU

### **Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK**

17. PREDLOŽENIE PONUKY
18. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY
19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

### **Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

20. OTVÁRANIE PONÚK
21. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
22. VYHODNOCOVANIE PONÚK

### **Časť VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

23. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
24. UZAVRETIE ZMLUVY
25. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

## **B. OPIS PREDMETU KONCESIE**

## **C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

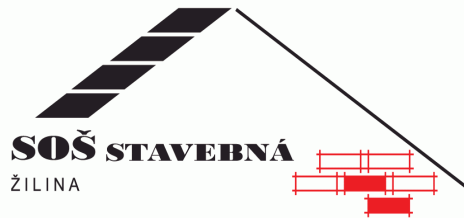
## **D. SPÔSOB URČENIA CENY**

## **E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

## **F. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**



**Ž I L I N S K Ý**  
samosprávny kraj



**Stredná odborná škola  
stavebná**  
Tulipánová 2  
011 62 Žilina

---

## **G. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**H.1 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O PLATENÍ / NEPLATENÍ DPH**

**H.2 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O PODMIENKACH KONCESIE**

## **PRÍLOHY**

**PRÍLOHA Č. 1: ZOZNAM HNUTEĽNÉHO MAJETKU**



## A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

##### 1.1. Verejný obstarávateľ

Názov organizácie: Stredná odborná škola stavebná  
Sídlo: Tulipánová 2, 011 62  
Zastúpený: Ing. Josef Ilčík, PhD., riaditeľ  
IČO: 00893226

##### 1.2. Kontaktné osoby:

Kontaktné osoby pre veci technické:

Meno a priezvisko: Jozef Tomašec  
Telefón: 0948112314  
e-mail: tomasec@sosstavebna.sk

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Meno a priezvisko: RNDr. Helena Ružičková  
Telefón: 041/7232259  
e-mail: ruzickova@sosstavebna.sk

## 2. PREDMET KONCESIE

2.1. Predmetom koncesie je prevádzkovanie stravovacej jednotky v priestoroch SOŠ stavebnej, Tulipánová 2, Žilina na dobu do 5 rokov od nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy. Koncesionár musí zachovať minimálne súčasnú kvalitu, kvantitu a spôsob podávania stravy. Podrobný opis predmetu koncesie je uvedený v časti B. Opis predmetu koncesie tejto koncesnej dokumentácie (ďalej aj „KD“).

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV).

Hlavný predmet, hlavný slovník: 55524000-9 Služby hromadného stravovania pre školy.

## 3. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

3.1. Verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu koncesie vo výške **532 800,- EUR bez DPH**.

## 4. KOMPLEXNOSŤ POSKYTNUTIA KONCESIE

4.1. Predmet koncesie nie je rozdelený na samostatné časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet koncesie podľa tejto koncesnej dokumentácie.



4.2. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu koncesie.

4.3. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU KONCESIE**

5.1. Miestom poskytovania predmetu koncesie sú priestory verejného obstarávateľa na adrese:

**SOŠ stavebná, Tulipánová 2, 011 62 Žilina.**

5.2. Predmet koncesie bude dodávaný spôsobom, podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. tejto koncesnej dokumentácie.

## **6. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA**

6.1 V prípade záujmu o obhliadku miesta plnenia: kontaktná osoba pán Jozef Tomašec, tel. č. 0948 112314.

## **7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

7.1 Predmet koncesie bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

## **8. TYP A TRVANIE ZMLUVY**

8.1. Výsledkom verejného obstarávania bude koncesná zmluva o prevádzkovaní stravovacej jednotky.

8.2 Predmet koncesie bude poskytovaný počas koncesnej lehoty, t. j. počas 5 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy, nie však skôr ako od 01.09.2022.

8.3. Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom koncesnú zmluvu. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytovanie predmetu koncesie, tvorí časť C. Obchodné podmienky.

## **9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

9.1. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní v lehote viazanosti ponúk, ktorá uplynie dňa 31.08.2022.

9.2. V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom.

9.3. V prípade, ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v písomnej listinnej podobe, a to buď poštou alebo osobným doručením na adresu kontaktného miesta:

**SOŠ stavebná, Tulipánová 2, 011 62 Žilina, kontaktná osoba: RNDr. Helena Ružičková, tel. č. 041/7232259.**



## Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

10.1. Komunikácia, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo e-mailom.

10.2. Pri poskytnutí informácií elektronickými prostriedkami, napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v listinnej forme, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.

10.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v listinnej forme je rozhodujúca listinná forma.

### 11. VYSVETLENIE KONCESNEJ DOKUMENTÁCIE

11.1. V prípade potreby objasniť informácie a údaje uvedené v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie, v koncesnej dokumentácii a v jej prílohách môže ktorýkoľvek zo záujemcov a uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie. Poskytovanie informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať výlučne písomnou formou (poštou alebo e-mailom).

11.2. Vysvetlenie údajov uvedených v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie, v koncesnej dokumentácii alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

11.3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

11.3.1. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

11.3.2. V dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

11.3.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred, alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

### 12. VYHOTOVENIE PONUKY

12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t. j. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.



12.2. Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť v ponuke predložené ako originály, alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.

12.3. Ponuka predložená v listinnej podobe musí byť uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov

12.4. Verejný obstarávateľ odporúča z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii ponuku pevne zviazať, aby nebola rozoberateľná a všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe očíslovať a podpísať uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento podpis nie je vyjadrením súhlasu s obsahom dokumentu alebo dokladu.

### 13. JAZYK PONUKY

13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet koncesie bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

14.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH)
- výška DPH v EUR
- cena celkom v EUR s DPH

14.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

### 15. OBSAH PONUKY

15.1. Ponuka predložená uchádzačom **musí** obsahovať tieto:

- a) **Zoznam predložených dokladov** a dokumentov – t. j. obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- b) **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mena a priezviska, kontaktné údaje uchádzača na komunikáciu s verejným obstarávateľom – meno kontaktnej osoby, tel. číslo, e-mailová adresa).
- c) **Doklady**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa časti **G - Podmienky účasti uchádzačov**



- d) **doklady a dokumenty** preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet koncesie, podľa časti B. „Opis predmetu koncesie“ ods. 4 tejto koncesnej dokumentácie a to:
- opis ponúkaných služieb
  - vzor jedálneho lístka
- e) **F. Návrh uchádzača na plnenie kritéria**
- f) **D. Spôsob určenia ceny**
- g) **Čestné vyhlásenie**, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- h) **Návrh koncesnej zmluvy v jednom vyhotovení - podpísaný štatutárnym** orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, s vyplnenými údajmi a návrhom na plnenie kritéria. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk),
- i) **Vyhlásenie** uchádzača podľa **časti H.1 Vyhlásenie uchádzača o platení/neplatení DPH** v požadovanej štruktúre
- j) **Vyhlásenie** uchádzača podľa **časti H.2 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach koncesie**
- k) **Kompletnú ponuku**

## 16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

### 17. PREDLOŽENIE PONUKY

17.1. Uchádzač predloží ponuku v písomnej forme a listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v uzavretom obale podľa bodu 18. tejto časti koncesnej dokumentácie osobne cez podateľňu školy alebo prostredníctvom poštovej zásielky, prípadne prostredníctvom iného doručovateľa na adresu uvedenú v bode 19.1. tejto časti koncesnej dokumentácie a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2. tejto časti koncesnej dokumentácie. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 19.2. tejto časti koncesnej dokumentácie rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.

17.2. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 19.1. tejto časti koncesnej dokumentácie verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

17.3. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania koncesie členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.





## 18. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

18.1. Uchádzač vloží ponuku do obalu, ktorý musí byť uzatvorený, nepriehľadný a označený požadovanými údajmi podľa bodu 18.2. tejto časti koncesnej dokumentácie.

18.2. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania uchádzača, telefon. kontakt
- označenie „**PONUKA - NEOTVÁRAŤ**“ - označenie heslom „**Koncesia stravovanie – SOŠ stavebná, Žilina**“

## 19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

19.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu ( sídlo verejného obstarávateľa ):

SOŠ stavebná, Tulipánová 2, 011 62 Žilina, v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 14:00 hod.

### **UPOZORNENIE:**

Vzhľadom na školské prázdniny a obmedzený prístup do budovy školy, odporúčame pred doručením ponuky kontaktovať poverené osoby: Jozefa Tomašca - t. č. 0948 112314, prípadne RNDr. Helenu Ružičkovú - t. č. 041/7232259, 0905 609074 ).

19.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **16.08.2022 o 08:00 hod.**

19.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 18.2. tejto časti koncesnej dokumentácie, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

### 20. OTVÁRANIE PONÚK

20.1. Otváranie ponúk bude neverejná a uskutoční sa dňa **19.08.2022 o 09:00 hod.** v sídle verejného obstarávateľa.

20.2. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže dokladom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže dokladom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

20.3. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v predložených ponukách sa nezverejňujú.

20.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa predošlého odseku.



## 21. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

21.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 zákona o VO.

21.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača,
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia uchádzača

uvedených v časti G. Podmienky účasti tejto koncesnej dokumentácie,

21.3. Komisia písomne požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o VO.

21.4. Ak uchádzač nesplní stanovené podmienky účasti alebo nedoručí odpoveď na žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne (poštou alebo e-mailom) upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia.

## 22. VYHODNOCOVANIE PONÚK

22.1. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné, komisia hodnotí ponuky v zmysle § 53 zákona o VO.

22.2. Ponuky budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet koncesie uvedených v časti B. tejto koncesnej dokumentácie a podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti E. tejto koncesnej dokumentácie

22.3. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, v zmysle § 53 ods. 1 zákona o VO, požiada verejný obstarávateľ uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 53 ods. 5ZVO.

22.5. Kritériom na výber úspešného uchádzača je nižšia ponúknutá cena za stravovanie žiakov ( raňajky, obed, večera ) a cena za stravovanie zamestnancov ( obedy ). Vid' bod E.

## Časť VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

## 23. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

23.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli vylúčení, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvod neprijatia.



## 24. UZAVRETIE ZMLUVY

24.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom koncesnú zmluvu o prevádzkovaní stravovacej jednotky. Uzavretá koncesná zmluva nesmie byť v rozpore s koncesnou dokumentáciou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a musí obsahovať všetky obchodné podmienky uvedené v časti C. tejto koncesnej dokumentácie.

24.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

24.3. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

24.4. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle verejného obstarávateľa, nie však skôr ako 01.09.2022.

24.5. V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené touto KD, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

## 25. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

25.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý proces zadávania koncesie, pričom o svojom rozhodnutí bezodkladne informuje záujemcov alebo uchádzačov spolu s odôvodnením zrušenia.

## B. OPIS PREDMETU KONCESIE

### 1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Predmetom koncesie je prevádzkovanie Stravovacej jednotky v priestoroch SOŠ stavebnej, Tulipánová 2, 011 62 Žilina formou koncesie, po dobu do 5 rokov od nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy. Toto obdobie je považované za koncesnú lehotu.

Koncesionár môže poskytovať stravovacie služby, a to zabezpečenie prípravy a výdaj teplej stravy – raňajky, obedy, večere pre žiakov a zamestnancov SOŠ stavebnej, Tulipánová 2, 011 62 Žilina ako aj pre tretie osoby, počas koncesnej lehoty.

Koncesionár musí zachovať minimálne súčasnú kvalitu, kvantitu a spôsob podávania stravy.

### 2. PODROBNÝ OPIS PREDMETU KONCESIE

Koncesionár bude počas koncesnej lehoty užívať nebytové priestory v rozsahu potrebnom pre účely prevádzky Stravovacej jednotky v celkovej výmere 410,00 m<sup>2</sup> a skladov o výmere 122,00 m<sup>2</sup>. (V prípade záujmu je možná obhliadka priestorov – vid' časť 1. bod 6 tejto KD).

Výška nájmu za nebytové priestory Stravovacej jednotky potrebné pre účely prevádzky stravovacej jednotky je stanovená v sadzbe **20,00 €/m<sup>2</sup> ročne, výška nájmu za používanie skladov je stanovená v sadzbe 10,00 €/m<sup>2</sup>**. K cene nájmu sa pripočítavajú náklady na služby spojené s využívaním priestorov stravovacej jednotky vrátane alikvotnej časti dane z nehnuteľností **vo výške 300,00 €/rok** a nájomné za hnuťelný majetok ( Príloha č. 1 tejto KD) **vo výške 300,00 €/rok**.



V priestoroch kuchyne sú namontované vlastné merače, poplatky spojené s využívaním kuchyne a skladov sa uhrádzajú verejnemu obstarávateľovi na základe reálnej spotreby. (vodné, stočné, el. energia, plyn, teplo a TUV). Bližšie informácie sú uvedené v časti „C. Obchodné podmienky“ tejto KD.

Spolu s kuchyňou a skladmi prechádzajú do užívania koncesionára aj hnuiteľné veci, ktoré spolu s nebytovými priestormi tvoria koncesný majetok. Zoznam hnuiteľných vecí tvorí Príloha č. 1 tejto KD.

### **Predpokladaný počet odobratej stravy ročne:**

<b>Typ stravy</b>	<b>Predpokladané množstvo za školský rok</b>	<b>Predpokladané množstvo počas trvania koncesnej zmluvy ( 5 rokov)</b>
Raňajky žiaci	7 948	39 740
Obed	7 995(žiaci) + 6 998(zamestnanci)	74 965
Večera žiaci	13 994	69 970

### **Rozsah poskytovanej stravy:**

Koncesionár zabezpečí každý pracovný deň počas školského roka stravu v nasledovnom sortimente:

Raňajky: jedlo + nápoj (napr. čaj, mlieko, kakao) a pod.

Obed: polievka, hlavné jedlo s prílohou + zeleninový šalát, alebo kompót + nápoj,

Večera: hlavné jedlo s prílohou + zeleninový šalát, alebo kompót + nápoj.

Koncesionár zabezpečí každý pracovný deň počas školského roka ponuku počtu druhov jedál v nasledovnom rozsahu:

Raňajky: 1 druh

Obed: 3 druhy (hlavné jedlo s prílohou)

Večera: 1 druh (hlavné jedlo s prílohou)

Prípravu, varenie a výdaj jedál koncesionár zabezpečí v objekte verejného obstarávateľa a to tak, aby výdaj stravy prebiehal každý pracovný deň počas školského roka v nasledovných časoch:

Raňajky: od 06:00 do 07:30 hod.

Obed: od 11:30 do 14:30 hod.

Večera: od 17:30 do 18:30 hod.



Koncesionár je povinný, v prípade potreby, zabezpečiť stravovanie aj počas časti školských prázdnin, alebo počas školského roka v nepracovné dni (sobota, nedeľa).

### **3. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET KONCESIE.**

3.1. Koncesionár musí dodržiavať počas celej koncesnej lehoty príslušné ustanovenia nasledovných právnych noriem:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon)
- vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania a ďalších vykonávacích predpisov - zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
- iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zásad a noriem súvisiacich s poskytovaním stravovacích služieb podľa tejto zmluvy

3.2. Ponúkané jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy.

3.3. Jedlá sa musia pripravovať z kvalitných prvotriednych surovín a dodávať čerstvé, pri ich príprave je potrebné dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok. Koncesionár je povinný pri príprave jedál dodržiavať „Potravinový kódex“ vydaný MZ SR a MH SR.

3.4. Koncesionár bude povinný v priebehu celej koncesnej lehoty na požiadanie zodpovednej pracovníčky OŠaŠ ŽSK predložiť doklady, umožňujúce preveriť používania materiálovo spotrebných noriem a receptúr podľa vekovej kategórie žiakov v zmysle platnej legislatívy.

### **4. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET KONCESIE.**

1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke opis ním ponúkaných služieb v minimálnom rozsahu podľa tejto časti súťažných podkladov.
2. **Uchádzač predloží vo svojej ponuke** vzor jedálneho lístka, vypracovaný podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na obdobie jedného týždňa, pričom jedálny lístok bude obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- členenie na jednotlivé jedlá - raňajky, obed, večera

- zloženie jednotlivých jedál

- gramáž jednotlivých jedál



### C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Súčasťou súťažných podmienok je „Koncesná zmluva“, ktorú uchádzač doplní obchodnými údajmi a cenovou ponukou v zmysle súťažných podmienok. Koncesná zmluva musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v ponukách uchádzačov budú v rozpore s informáciou o zadávaní podlimitnej koncesie a koncesnej dokumentácie a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

### D. SPÔSOB URČENIA CENY NA PREDMET KONCESIE – príloha k ponuke uchádzača

Názov alebo obchodné meno uchádzača: .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

Tabuľka D.1

Druh jedla	Predpokladané množstvo počas trvania koncesnej zmluvy (5 rokov)	Cena jedla v € bez DPH / <u>1 porcia</u>	Celková cena v € bez DPH	Cena jedla v € s DPH / <u>1 porcia</u>	Celková cena jedla v € s DPH
Raňajky žiaci	39 740				
Obed žiaci	39 975				
Obed zamestnanci	34 990				
Večera žiaci	69 970				
<b>Cena celkom v €</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	

V Žiline, dňa .....

Podpis uchádzača .....



## E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

### 1. Kritériá na hodnotenie ponúk

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny**.

Pod cenou sa rozumie cena za dodanie predmetu koncesie v EUR s DPH, prípadne cena celkom u neplátcu DPH.

Cena (celková cena stanovená v EUR s DPH za predmet zákazky) = 100 bodov.

### 2. Spôsob hodnotenia kritéria

- 2.1. Cena – hodnotí sa celková cena za predmet koncesie v EUR s DPH
- 2.2. Maximálny počet bodov sa prideli ponuke s najnižšou cenou. Pri ostatných ponukách sa určí úmerou tak, že hodnotenie ceny sa určí ako podiel najnižšej ceny a ceny hodnotenej ponuky prenasobený maximálnym počtom bodov pre toto kritérium.
- 2.3. Matematický výpočet bodového hodnotenia sa vykoná so zaokrúhľením na dve desatinné miesta.
- 2.4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.
- 2.5. Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti koncesnej dokumentácie.
- 2.6. Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najvyššieho po najnižšie bodové hodnotenie.
- 2.7. Úspešným bude uchádzač, **ktorý dosiahol najvyšší počet bodov.**

**Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií – časť F., ktorý je súčasťou tejto koncesnej dokumentácie.**

**- v ponuke uchádzača priložiť 1x výtlačok F. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA, podpísaný  
štatutárnym orgánom**



**F. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

Názov alebo obchodné meno uchádzača: .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

Kritérium	Celková cena za predmet koncesie v € bez DPH	Celková cena za predmet koncesie v € s DPH
<b>Celková cena za celý predmet koncesie ( Tabuľka D.1 )</b>		

V Žiline, dňa .....

.....

Podpis uchádzača

Pozn. u platcu DPH je rozhodujúca cena s DPH, u neplatcu DPJH je rozhodujúca celková cena.





## G. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

### 1. Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Zoznam a krátky opis podmienok: Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

Uchádzač, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, preukázaním dokladov podľa § 32 ods. 2 resp. ods. 4 a/alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, alebo rovnocenným zápisom alebo potvrdením o zápise vydaným príslušným orgánom iného členského štátu resp. iným rovnocenným dokladom predloženým uchádzačom podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Osoba podľa § 8 požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti osobné postavenie v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom.

### 2. Ekonomické a finančné postavenie

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky - Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona. č. 343/2015 Z. z.:

- a to, predložením písomného **vyjadrenia** alebo ekvivalentného dokladu od **banky alebo pobočky zahraničnej banky** (ak uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách, predkladá vyjadrenia od všetkých bánk), že uchádzač nie je v nepovolenom debete, že si plní voči banke/bankám alebo pobočke/pobočkám všetky záväzky, ktoré vyplývajú z úverových vzťahov a na jeho účet/účty nie je vydaný exekučný príkaz na pohľadávku z účtu v banke uchádzača.

Vyjadrenie banky musí byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.



Súčasne je potrebné k vyjadreniu banky/bánk predložiť aj **čestné vyhlásenie** (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) v ktorých bankách alebo pobočkách zahraničných bánk má vedený účet/vedené účty, resp. že v iných bankách okrem tých od ktorých predkladá vyjadrenie, nemá vedené peňažné účty.

Odôvodnenie: Stanovením danej podmienky účasti sa skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a finančná stabilita uchádzača. Vyjadrenie banky, resp. ekvivalentný doklad má byť zárukou solventnosti a finančnej stability uchádzača počas plnenia predmetu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v súlade s § 33 ods. 2 zákona. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti ekonomické postavenie spoločne.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom.

## H.1 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O PLATENÍ / NEPLATENÍ DPH

Názov alebo obchodné meno uchádzača: .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

### VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Ja dolu podpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, **že som / nie som platcom DPH.**

V Žiline, dňa .....

Podpis .....



## H.2 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O PODMIENKACH KONCESIE

Názov alebo obchodné meno uchádzača: .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

### VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Ja dolu podpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že:

- súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami a všeobecnými požiadavkami na predmet koncesie, určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti C. Obchodné podmienky.
- všetky údaje sú pravdivé a úplné vo všetkých dokladoch a v ponuke.
- počas celej koncesnej lehoty budem dodržiavať príslušné ustanovenia nasledovných právnych noriem:
  - zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon)
  - vyhláška MŠ SR č. 330/20 09 Z. z. o zariadení školského stravovania a ďalších vykonávacích predpisov
  - zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve
- ponúkané jedlá budú spĺňať požiadavky zdravej výživy
- jedlá sa budú pripravovať z kvalitných prvotriednych surovín a dodávať čerstvé, pri ich príprave sa bude dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok. Pri príprave jedál sa bude dodržiavať „Potravínový kódex“ vydaný MZ SR a MH SR

V Žiline, dňa .....

Podpis .....



**Príloha č. 1 KD**

**Príslušenstvo kuchyne Strednej odbornej školy stavebnej, Tulipánová 2, 011 62 Žilina**

<b>Názov DKP:</b>	<b>Množstvo:</b>	<b>Jedn. cena:</b>
1. elektrická stolička	1 ks	52,51 €
2. pílka na kosti	1 ks	99,55 €
3. váha poloautomatická	1 ks	30,87 €
4. skriňa šatník, 1 dverová	8 ks	362,74 €
5. kreslo čalúnené	2 ks	62,46 €
6. skriňa 2 dverová. s podnožou	2 ks	95,60 €
7. lodňa na mäso AL	2 ks	56,31 €
8. parný kotol	1 ks	152,13 €
9. parný kotol	1 ks	148,64 €
10. chladnička	1 ks	148,71 €
11. váha	1 ks	44,28 €
12. váha	1 ks	42,29 €
13. rezací stroj	1 ks	156,71 €
14. pekáče	2 ks	7,04 €
15. sekáč pre domácnosť	5 ks	33,69 €

Žilina, 26.07.2022