

Riaditeľ Strednej odbornej školy stavebnej, Tulipánová 2, Žilina

vydáva pre žiakov študijných a učebných odborov, nadstavbového štúdia
a pedagogických zamestnancov

školský poriadok.

Prvá časť

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, informuje o prevádzke a vnútornom režime školy a stanovuje podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy, v súlade so zákonom SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Škola dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým i ostatným zamestnancom školy.

V škole a školskom zariadení (ŠI) sa zakazuje činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia, vrátane organizovania podpisových akcií s politickým obsahom a akejkoľvek politickej agitácie.

Školský poriadok bol spracovaný v zmysle týchto platných predpisov:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 138/2019 Z. z. Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 61/2015 Z. z. Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška č. 224/2022 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o strednej škole
- Vyhláška č. 231/2009 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a samospráve v školstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov,
- Úplné znenie č. 138/2004 Z. z. - Úplné znenie zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)
- Zákon NR SR č. 300/2005 Z. z. – Trestný zákon,

- Zákon NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 219/1996 Z. z. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb
- Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti a službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností,
- Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.
- Pracovný poriadok SOŠ stavebnej Žilina

Žiaci sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku každého školského roka. Oboznámenie vykonáva triedny učiteľ.

Triedny učiteľ urobí záznam o oboznámení so školským poriadkom do triednej knihy a vyhotoví prezenčnú listinu s podpismi žiakov triedy. Prezenčná listina je súčasťou dokumentácie triedneho učiteľa a je priložená v katalógu triedy.

Zákonní zástupcovia sú so školským poriadkom oboznámení na triednych schôdzach ZRŠ triednymi učiteľmi. Školský poriadok je zverejnený na prístupnom mieste na úseku teoretického a praktického vyučovania a sekretariáte riaditeľa školy.

Druhá časť

Práva a povinnosti žiaka

Práva ustanovené týmto školským poriadkom sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní. Výkon práv a povinností vyplývajúci z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi.

a) Žiak má právo na

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v základných a stredných školách,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, právo na ochranu zdravia,

9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom, na slobodu združovania a zhromažďovania sa, zapojiť sa do činnosti krúžkov a žiackej školskej samosprávy
12. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, právo na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti
13. spravodlivý proces – aby v prípade porušenia ŠP alebo keď mu hrozia iné postihy mohol byť žiak vypočutý, mohol sa slobodne vyjadriť a obhajovať, aby prešetrenie bolo dôstojné a spravodlivé
14. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom.

b) Žiak so špeciálnymi výchovnými potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

c) Žiak má ďalej právo

1. slobodne sa vyjadrovať o všetkých záležitostiach, ktoré sa ho dotýkajú, prejav musí byť v súlade s etickými a právnymi normami spoločnosti, písomný prejav musí byť podpísaný, právo na informácie
2. slobodne vyhľadávať, prijímať a zverejňovať informácie či už ústne, písomne, tlačou alebo prostredníctvom umenia, s výnimkou situácie, kedy by došlo k porušeniu práv ostatných, verejného poriadku, zdravia alebo morálky, k diskriminácií,
3. na ochranu osobných údajov v súlade so školským zákonom, ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti
4. byť volený do Žiackej školskej rady a pôsobiť v nej alebo prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov sa spolupodieľať na jej činnosti (predkladať pripomienky, návrhy, podnety),
5. podávať riaditeľovi školy návrhy na zlepšenie kvality výchovy a vzdelávania v škole,
6. sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa nazdáva, že pokyn zamestnanca školy je v rozpore so školským poriadkom alebo dobrými mravmi, obhajovať svoje práva aj prostredníctvom Žiackej školskej rady,
7. každý žiak má právo organizovať a zúčastňovať sa mimovyučovacej činnosti a záujmových aktivít a tým tiež reprezentovať školu v oblasti odbornej, kultúrnej, športovej a spoločenskej. Každý žiak alebo trieda majú právo organizovať pre svojich spolužiakov záujmové medzitriedne alebo školské aktivity (turnaj, večierok – klub a pod.) za predpokladu, že minimálne 7 pracovných dní vopred odovzdajú riaditeľovi školy písomný plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak sú požadované priestory voľné a je zabezpečený pedagogický dozor a bezpečnosť účastníkov, môže riaditeľ školy dať súhlas s organizovaním akcie. Ak organizátor nedodrží dohodnuté podmienky a zásady, môže riaditeľ školy vyvodiť z toho príslušné závery s výchovnými opatreniami pre organizátora, resp. pre tých, ktorí porušili príslušné ustanovenia

školského poriadku. Organizátor má právo plagátom alebo iným vhodným spôsobom upozorniť spolužiakov na konanie akcie a je povinný najneskôr jeden deň po ukončení akcie plagát odstrániť,

8. pracovať na základe dobrovoľnosti v záujmových krúžkoch na škole, účasť na záujmovej činnosti prihláseného žiaka je povinná,

9. zapájať sa do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít organizovaných školou,

10. zúčastňovať sa so súhlasom riaditeľa školy na súťažiach,

11. využívať materiálne vybavenie školy a informačné zdroje (internet) na činnosť súvisiacu s výchovou a vzdelávaním alebo na mimoškolskú činnosť,

12. organizovať v mimo vyučovacom čase pre svojich spolužiakov spoločenské alebo športové podujatia (stužková slávnosť, turnaj), za predpokladu, že budú splnené predpisy o organizovaní spoločenských a športových podujatí v škole,

13. v priebehu štúdia požiadať riaditeľa školy o:

a) prerušenie štúdia,

b) povolenie zmeny študijného alebo učebného odboru,

c) preradenie na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky,

d) povolenie opakovať ročník,

e) oslobodenie od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí,

f) umožnenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu,

g) povolenie absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,

h) priznanie štipendia,

i) povolenie vykonať komisionálnu skúšku (rozdielovú, v skúška v náhradnom termíne, pri žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu o preskúšanie, opravnú, ... a ostatné v zmysle § 57, zákona 245/2008 Z. z. – Školský zákon)

j) individuálne vzdelávanie, za podmienok stanovených školským zákonom,

14. zanechať štúdium, ak splnil povinnú školskú dochádzku alebo prestúpiť na inú strednú školu, za podmienok stanovených školským zákonom,

15. podstúpiť lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase,

16. uzavrieť poisťku za odcudzenie a poškodenie osobných vecí počas vyučovania,

17. žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie,

18. žiak má právo využiť konzultačné hodiny ktoréhokoľvek učiteľa po predchádzajúcej dohode.

d) Žiak je povinný

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,

2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,

3. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,

4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak školský zákon neustanovuje inak,
6. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
7. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
8. rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

e) Z hľadiska organizácie vyučovania je žiak ďalej povinný

1. prichádzať do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania (budovy školy sú otvorené v pracovných dňoch od 6.45 hod. do 17.30 hod.), vstupovať do školy len hlavným vchodom, na požiadanie kompetentného zamestnanca školy (vrátnik, vyučujúci) sa preukázať platnou žiackou knižkou alebo iným dokladom totožnosti,
2. zaujať po zazvonení čo najskôr svoje miesto a v tichosti čakať na príchod vyučujúceho,
3. odchádzať zo školy hneď po skončení vyučovania, žiak môže v škole dlhšie zostávať len s pedagogickým dozorom, po odchode zo školy zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca žiaka,
4. byť v škole vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený, osobitne dbať na hygienu rúk, v budove školy nenosiť na hlave čiapku, na slávnostne podujatia (divadelné predstavenia, imatrikulácie, maturitné skúšky, záverečné skúšky) prísť spoločensky oblečený (nie krátke nohavice alebo športové oblečenie),
5. obliekať sa na vyučovanie telesnej výchovy a odborný výcvik podľa pokynov vyučujúcich, v súlade s hygienou a bezpečnosťou práce,
6. v telocvični, odborných učebniach a dielňach odborného výcviku dodržiavať príslušný prevádzkový poriadok, vstup do týchto priestorov je povolený žiakovi len za prítomnosti vyučujúceho,
7. chodiť na vyučovacie hodiny pravidelne a včas, zúčastňovať sa vyučovania povinných aj voliteľných predmetov podľa platného rozvrhu hodín (vyučujúci v triede je povinný zapísať neskorý príchod žiaka na vyučovaciu hodinu s vyznačením počtu minút, tretí neskorý neodôvodnený príchod triedny učiteľ vyznačí ako neospravedlnenú hodinu, ak sa žiak oneskorí na hodinu o 20 a viac minút, tiež sa hodina bude považovať za neospravedlnenú),
8. zodpovedne sa pripraviť na vyučovaciu hodinu, vypracovať domáce úlohy, projektové zadania z cvičení, nosiť učebnice a školské potreby, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu,
9. počas vyučovacej hodiny nenarušovať nevhodným spôsobom (konzumácia jedla, čítanie časopisov) priebeh hodiny, nevyrušovať, pracovať a umožňovať sústredenú prácu všetkým zúčastneným, sedieť na mieste určenom zasadacím poriadkom, odložiť jedlo a pitie do lavice, o slovo sa hlásiť zdvihnutím ruky,
10. po skončení vyučovacej hodiny odložiť použité pomôcky a pripraviť sa na ďalšiu hodinu alebo sa v tichosti cez prestávku presťahovať do rozvrhom určenej učebne, pri presune

odchádzať aspoň 2 minúty pred zvonení, v okamihu zazvonenia byť pred učebňou a v tichosti čakať na príchod vyučujúceho,

11. zdraviť vyučujúcich i ostatných zamestnancov školy v zmysle pravidiel slušnosti, na začiatku a na konci vyučovacej hodiny pozdraviť vyučujúceho postavením sa, podobne pozdraviť dospelú osobu pri vstupe do triedy alebo odchode z triedy, vo dverách dávať prednosť zamestnancom školy, prípadne iným starším osobám, vyučujúcich oslovovať pani učiteľka, pán učiteľ, pán hlavný majster, pán majster,

12. dodržiavať cestou do a zo školy dopravné značky a predpisy, cestu prechádzať po vyznačených prechodoch, pohybovať sa po chodníkoch, v dopravných prostriedkoch sa správať disciplinovane, byť ohľaduplný k starším, riadiť sa pokynmi dopravného personálu,

13. udržiavať si svoje miesto, triedu a sociálne zariadenia v čistote a poriadku, pomáhať udržiavať poriadok a čistotu v ostatných priestoroch školy, po skončení vyučovania upratať svoje miesto od papierov a iných nečistôt, vyložiť stoličku na lavicu, v lavici nenechávať školské potreby, na pokyn vyučujúceho, opustiť triedu,

14. riadiť sa počas prestávok pokynmi pedagogického dozoru, zdržovať sa v triede, na chodbách alebo vo vonkajších priestoroch školy, neopúšťať areál školy, čas tráviť oddychom podľa vlastného uváženia a potreby, v bufete školy sa zdržovať len čas potrebný na nákup, nezdržiavať sa vo vestibule školy,

15. odchádzať do telocvične na telesnú výchovu za prítomnosti pedagogického dozoru naraz a organizovane s celou triedou, rovnako z telesnej výchovy aj odchádzať, vstup do šatne je povolený 5 minút pred začiatkom hodiny na pokyn vyučujúceho, cenné predmety pred hodinou telesnej výchovy dať k úschove vyučujúcemu, ospravedlnenie od lekára o necvičení, pred začiatkom hodiny predložiť vyučujúcemu, ktorý mu zabezpečí náhradné zamestnanie,

16. vykonávať týždennické práce, týždenníci sú dvaja, sú určení triednym učiteľom, ich mená sú zapísané v triednej knihe, ak nie sú na vyučovaní, zastupujú ich ďalší žiaci, nasledujúci v abecednom poradí,

17. oznámiť ihneď dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi úraz, túto povinnosť má aj svedok úrazu, kedy podľa potreby poskytne pred lekársku pomoc, 18. vybavovať si administratívne záležitosti (žiadosti, potvrdenia) prostredníctvom triedneho učiteľa, v nevyhnutných prípadoch cez sekretárku riaditeľa školy a to len v úradných hodinách pre žiakov, stratu žiackej knižky ihneď oznámiť triednemu učiteľovi, ktorý na základe písomnej žiadosti zabezpečí vydanie novej žiackej knižky, hlásiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska a iných osobných údajov,

19. správať sa v školskej jedálni disciplinovane, voči personálu kuchyne slušne, odnášať taniere a príbory zo stolov, pri prechode z tried do školskej jedálne dodržiavať bezpečnostné predpisy,

20. nahradit' škodu, ktorá vznikla poškodením školského majetku, stratou učebníc a školských potrieb, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, a to finančnou čiastkou alebo uvedením do pôvodného stavu, škoda vzniknutá pri plnení pracovných úloh (práca na PC, používanie pomôcok) bude osobitne posudzovaná podľa miery zavinenia, pri krádeži v priestoroch školy zistený páchatel' uhradí poškodenému škodu v plnom rozsahu,

21. spolu s ostatnými žiakmi niesť zodpovednosť za pridelenú učebňu, ktorú na konci školského roka musí odovzdať v pôvodnom stave alebo vzniknutú škodu uhradiť do 30-tého júna kalendárneho roka,

22. vytvárať v triednom kolektíve atmosféru vzájomnej dôvery, slušne sa správať v škole i mimo nej a to aj počas voľných dní a prázdnin, neporušovať zásady spolunažívania a spoločenské normy správania,
23. oznámiť triednemu učiteľovi (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení) akékoľvek prejavy šikanovania, triedny učiteľ musí takéto oznámenie bez meškania riešiť, prípadne oznámiť takéto prejavy anonymne cez schránku dôvery,
24. v komunikácii používať spisovný jazyk, vyvarovať sa hrubých a vulgárnych slov.
25. žiaci v prípade ich zámernej neúčasti na vyučovaní (útek z vyučovania...) sú povinní si po dohode s vyučujúcim daný predmet nahradiť v náhradnom termíne

f) V priestoroch školy alebo na výchovno-vzdelávacích činnostiach organizovaných školou je žiakovi zakázané

1. ublížiť inému žiakovi alebo žiakom alebo zamestnancom školy, prípadne ich ohrozovať alebo zastrášať (šikanovanie),
2. prejavovať intoleranciu, diskrimináciu, obzvlášť segregáciu a rasizmus,
3. fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, hrať hazardné hry, hrať karty,
4. prechovávať, podnecovať k užívaniu a užívať drogy a iné omamné látky,
5. nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie spolužiakov i jeho samého (zbrane, nože, reťaze, výbušniny), predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť pri vyučovaní (časopisy, hry), väčšie sumy peňazí, cenné predmety, zariadenia spotrebnej elektroniky, škola nezodpovedá za ich prípadne odcudzenie alebo poškodenie,
6. znehodnocovať a poškodzovať majetok školy (lavice, steny,) písaním, kreslením (sprejerstvo) alebo ho iným spôsobom úmyselne poškodzovať (vandalizmus), 7. falšovať ospravedlňenky, lekárske potvrdenia a iné úradné dokumenty, odovzdať predpísané grafické alebo písomné práce, ktoré osobne nevypracoval a tieto vydávať za svoju prácu,
8. zhotovovať počas vyučovacej hodiny a prestávok fotografie, zvukové záznamy alebo videozáznamy vyučovania, učiteľov, majstrov OV alebo spolužiakov a tieto ďalej rozširovať,
9. používať mobilný telefón, tablet alebo iné multimediálne zariadenie na teoretickom alebo praktickom vyučovaní. Na praktickom vyučovaní je žiak povinný počas vyučovania odložiť mobilný telefón v skrinke na odkladanie mobilných telefónov, umiestnených na každom pracovisku úseku PV, pričom žiak je povinný vypnúť zvonenie telefónu pred jeho odložením do skrinky,
10. odcudzovať a používať predmety, ktoré nevlastní a ani mu neboli vlastníkom zverené do používania,
11. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, hydranty, kamery), manipulovať s otvoreným ohňom,
12. nosiť oblečenie (ozdoby, symboly), ktoré by mohlo poukázať na príslušnosť k extrémistickému hnutiu, rozširovať petície a iné dokumenty, ktoré nesúvisia s výchovou a vzdelávaním,
13. svojvoľne opustiť počas vyučovacej hodiny triedu, pred skončením vyučovania priestory školy, bezdôvodne sa zdržiavať v sociálnych zariadeniach, voľných učebniach, bez

dovolenia odísť z činnosti organizovanej školou, škola nenesie zodpovednosť za jeho bezpečnosť,

14. vykláňať sa z okien, vykrikovať na spolužiakov alebo okoloidúcich, vyhadzovať von z okna papiere a odpadky,

15. prijímať návštevy v priestoroch školy, v nevyhnutných prípadoch so súhlasom triedneho učiteľa alebo majstra OV iba počas prestávky v priestoroch vrátnice školy,

16. bez povolenia vstupovať do zborovne školy, kabinetov, kancelárií majstrov OV a úradných miestností, po zaklopaní čakať pred dverami na príslušnú osobu alebo na vyzvanie vstúpiť,

17. parkovať motorové vozidlá v areáli školy, na parkovisku v areáli dielni a na parkovisku pred budovou dielni OV, používať súkromné dopravné prostriedky na prepravu zo školy na miesto praktického vyučovania alebo exkurzie, na tento účel slúži školské auto alebo verejná hromadná doprava. V areáli objektov školy a dielni môže žiak parkovať na vyhradených miestach, vo vonkajších priestoroch pred školou a budovou dielni môže žiak parkovať bicykle len na vlastnú zodpovednosť.

Porušenie zákazov 1, až 14 sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku.

g) Týždenníci sú povinní

1. dbať na poriadok a čistotu v triede počas vyučovania,
2. počas prestávok vetrať triedu, pred hodinou zotrieť namokro tabuľu, zabezpečiť kriedu, špongiu a potrebné učebné pomôcky, podľa potreby poliať kvety,
3. hlásiť vyučujúcemu na začiatku každej hodiny neprítomných žiakov,
4. po uplynutí 10 minút od zvonenia na vyučovaciu hodinu hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine zástupcovi riaditeľa pre teoretické vyučovanie,
5. ihneď oznámiť poškodenie zariadenia triedy alebo iné nedostatky triednemu učiteľovi alebo školníkovi, v odbornej učebni príslušnému vyučujúcemu,
6. po poslednej vyučovacej hodine zotrieť tabuľu a spolu s vyučujúcim dohliadať na poriadok v triede (povykladané stoličky na laviciach, pozbierané papiere, pozatvárané okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá),
7. uvedené povinnosti vykonávať i v odborných učebniach a v učebniach pri delených hodinách.

Tretia časť

Dochádzka žiakov do školy

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod

ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

3. Ak zákonný zástupca do dvoch dní neoznámí dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní a neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvá, triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oznámí zákonnému zástupcovi neprítomnosť žiaka na vyučovaní a požiada o doloženie ospravedlnenia, prípadne pozve zákonného zástupcu na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.

4. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodniteľných prípadoch môže škola na základe písomnej žiadosti školy so súhlasom zákonného zástupcu vyžadovať potvrdenie o chorobe žiaka kratšej ako tri dni. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, predloží zákonný zástupca potvrdenie o chorobe žiaka od lekára.

5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka riaditeľa školy o uvoľnenie. V prípade, že tak zákonný zástupca žiaka neurobil alebo žiadosť bola zamietnutá a žiak sa vyučovania nezúčastnil, bude neprítomnosť žiaka vykazovaná ako neospravedlnená.

- Z jednej vyučovacej hodiny uvoľní žiaka príslušný vyučujúci alebo majster odbornej výchovy.
- Z dvoch alebo viac vyučovacích hodín, najviac z jedného vyučovacieho dňa uvoľní žiaka triedny učiteľ alebo hlavný majster odbornej výchovy na základe telefonického alebo osobného rozhovoru alebo písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Z dvoch a viac vyučovacích dní uvoľní žiaka riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorá musí byť vopred doplnená písomným odporúčením triedneho učiteľa alebo hlavného majstra odbornej výchovy.

Uvoľnenie žiaka musí byť zaznamenané v triednej knihe alebo v pedagogickom denníku odbornej praxe. V prípade odchodu žiaka bez súhlasu príslušného vyučujúceho alebo triedneho učiteľa bude neprítomnosť žiaka vykazovaná ako neospravedlnená.

6. Žiak môže požiadať o mimoriadne uvoľnenie z vyučovania príslušného vyučujúceho alebo triedneho učiteľa pri zhoršení zdravotného stavu alebo pri náhlej nevoľnosti. Uvoľnenie z priestorov školy je možné v sprievode privolaného zákonného zástupcu alebo rodiča žiaka alebo zamestnanca školy alebo privolaného zdravotníka.

7. Triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, ktoré žiak odovzdá triednemu učiteľovi alebo majstrovi odborného výcviku najneskôr do dvoch dní od nástupu na vyučovanie. V prípade, že tak žiak neurobí, bude neprítomnosť žiaka vykazovaná ako neospravedlnená.

8. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje a žiada o uvoľnenie sám spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch .

9. Neospravedlnená neúčast' na školských podujatiach sa hodnotí ako neospravedlnená neúčast' na vyučovaní. Za neúčast' sa udelí taký počet neospravedlnených hodín, ako v daný vyučovací deň podľa rozvrhu hodín.
10. Ak je neprítomnosť žiaka vykázaná ako neospravedlnená a je zaevidovaná v pedagogických dokumentoch, nie je možné spätné ospravedlnenie.
11. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka bude riešená individuálne, na základe návrhu triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade, uložením výchovných opatrení alebo zmenou klasifikácie správania.
12. Ak má žiak lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, nie je prípustné, aby vstupoval do priestorov školy za účelom stravovania, účasti na vybraných vyučovacích hodinách alebo za iným účelom.
13. Ak je žiak oslobodený od vyučovania telesnej výchovy, je povinný zúčastňovať sa všetkých hodín telesnej a športovej výchovy a plniť nepohybové úlohy zadané vyučujúcim TSV súvisiace s telovýchovným procesom na hodinách TSV v súlade so školským vzdelávacím programom.
14. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je exkurzia, účelové cvičenie, kurz na ochranu života a zdravia, telovýchovný alebo školský výlet. Žiaci sú povereným pedagogickým zamestnancom poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vystaví písomný záznam, ktorí všetci poučení žiaci podpíšu. Pre žiakov, ktorí sa exkurzie, účelového cvičenia, kurzu na ochranu života a zdravia, telovýchovného kurzu alebo školského výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie. Školský výlet sa môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka alebo informovaným súhlasom plnoletého žiaka.
15. Škola zabezpečuje fotodokumentáciu o svojej činnosti vrátane fotografovania žiakov počas vyučovania a školských podujatí, zverejňuje fotografie z tejto činnosti na vlastnej webovej stránke, v propagačných a odborných materiáloch vydávaných školou.
16. Informovaný súhlas – je zabezpečovaný v zmysle § 2 písmeno y Školského zákona č. 245/2008 Z. z. ako súhlas zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka na plánované akcie školy - exkurzie, výlety. Informovaný súhlas (individuálny alebo hromadný) obsahuje poučenie a informácie o organizovaní plánovanej exkurzie alebo výletu, predpokladané riziká a spôsoby ich riešenia. Informovaný súhlas sa zaznamenáva na tlačive, ktoré obsahuje okrem priebehu, organizácie a poučenie o BOZP účastníkov akcie aj menný zoznam žiakov a vlastnoručné podpisy zákonných zástupcov žiaka alebo plnoletých žiakov, kde vyjadrujú súhlas s plánovanou akciou. Informovaný súhlas zákonných zástupcov nezbavuje školu zodpovednosti za školský úraz.

17. Organizácia vyučovania:

Teoretické vyučovanie

1. hodina	07:45 - 08:30	prestávka 10 min.
2. hodina	08:40 - 09:25	prestávka 20 min.
3. hodina	09:45 - 10:30	prestávka 10 min.
4. hodina	10:40 - 11:25	prestávka 10 min.
5. hodina	11:35 - 12:20	prestávka 5 min.
6. hodina	12:25 - 13:10	prestávka 5 min.
7. hodina	13:15 - 14.00	obedňajšia prestávka 30 min.

Prvá časť dozoru učiteľov v dobe prestávok trvá od 07:25 - 08:35 hodín. Druhá časť dozoru učiteľov v dobe prestávok trvá od 09:20 - 13:15 hodín.

Žiaci odchádzajú zo školy pod dohľadom učiteľa, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu v danej triede.

Praktické vyučovanie

Vyučovanie na praktickom vyučovaní sa začína o 07:30 hodine. Po dvoch vyučovacích hodinách odborného výcviku je desaťminútová prestávka, po troch vyučovacích hodinách je dvadsaťminútová prestávka.

Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na pracoviskách právnických alebo fyzických osôb sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách, prestávky sa započítavajú do dĺžky jedného vyučovacieho dňa.

Odborný výcvik žiaka prvého ročníka v jednom vyučovacom dni trvá šesť vyučovacích hodín a žiaka druhého, tretieho a štvrtého ročníka sedem vyučovacích hodín.

Štvrtá časť

Hodnotenie a klasifikácia prospechu

1. Predmetom hodnotenia a klasifikácie je úroveň dosiahnutých vedomostí, zručností a schopností žiaka podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Na hodnotenie a klasifikáciu preukázaného výkonu žiaka v príslušnom vyučovacom predmete nesmie mať vplyv správanie sa žiaka.
2. Hodnotenie žiaka sa vykonáva priebežnou a súhrnnou klasifikáciou v zmysle platného metodického pokynu MŠVVaŠ SR na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
3. Učители jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom pravidlá a podmienky klasifikácie schválené príslušnou predmetovou komisiou. Hodnotenie žiaka má byť objektívne, spravodlivé, informatívne, nezaujaté a motivačné.
4. Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka, prostredníctvom elektronickej žiackej knižky triedny učiteľ. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov riaditeľ (vybavuje triedny učiteľ) písomne.
5. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodneným je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
6. Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka v klasifikačnom zázname.
7. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Pri ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok.

8. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

9. Správanie žiaka sa klasifikuje:

a) stupňom 1-veľmi dobré, ak žiak dodržiava ustanovenia školského poriadku, ojedinele sa môže dopustiť menej závažných priestupkov voči školskému poriadku, b) stupňom 2-uspokojivé, ak je správanie žiaka v súlade s ustanoveniami školského poriadku, žiak dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku,

c) stupňom 3-menej uspokojivé, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,

d) stupňom 4 - neuspokojivé, ak je správanie žiaka v rozpore s ustanoveniami školského poriadku, s právnymi a etickými normami spoločnosti, porušuje ľudské práva spolužiakov pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb, dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov.

10. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

11. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak vykonáva rozdielovú skúšku, ak je skúšaný v náhradnom termíne, ak požiada riaditeľa školy o preskúšanie, ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy, ak vykonáva opravnú skúšku, ak vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu.

12. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu v riadnom termíne školského roka, môže byť skúšaný a klasifikovaný v náhradnom termíne. V prípade predmetu odborný výcvik je žiak povinný si časť vymeškaných hodín v druhom polroku daného školského roka nahradiť pred vykonaním komisionálnej skúšky.

13. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov opravnej skúšky.

14. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa najneskôr v deň konania skúšky sa klasifikuje stupňom prospechu nedostatočný.

15. O povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.

Piata časť

Opatrenia vo výchove

1. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity, vzornú reprezentáciu školy, dlhodobú svedomitú prácu alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

2. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster odbornej výchovy alebo riaditeľ. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
3. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy prípadne ním poverený zamestnanec písomný záznam.

4. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa
 - b) napomenutie od majstra odbornej výchovy,
 - c) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - d) pokarhanie od majstra odbornej výchovy,
 - e) pokarhanie od riaditeľa.
5. Ak žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
 - a) podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - b) vylúčenie zo štúdia.
6. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenia vo výchove.
7. Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.
8. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 4 a odseku 5 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
9. V rozhodnutí o uložení podmieneného vylúčenia určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi vylúčenie.

10. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepĺnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
11. V prípade neospravedlnenej neprítomnosti možno uložiť žiakovi 3 a (4) - ročného učebného alebo (študijného odboru) za:

do 5 hodín	napomenutie triednym učiteľom (majstrom odbornej výchovy)
6 – 19 (14) hodín	pokarhanie triednym učiteľom (majstrom odbornej výchovy)
20 (15) – 79 (29) hodín	pokarhanie od riaditeľa školy
80 (30) a viac hodín	podmienečné vylúčenie

2-ročného študijného nadstavbového odboru za: do

5 hodín	napomenutie triednym učiteľom
6 - 14 hodín	pokarhanie triednym učiteľom
15-20 hodín	pokarhanie od riaditeľa školy
21 a viac hodín	podmienečné vylúčenie

2-ročného učebného odboru za:

do 5 hodín	napomenutie triednym učiteľom (majstrom odbornej výchovy)
6-29 hodín	pokarhanie triednym učiteľom (majstrom odbornej výchovy)
30-99 hodín	pokarhanie od riaditeľa školy
100 a viac hodín	podmienečné vylúčenie

Udelené výchovné opatrenie

Odporúčaná klasifikácia správania

- napomenutie od TU	veľmi dobré
- pokarhanie od TU	uspokojivé / veľmi dobré
- pokarhanie od RŠ	uspokojivé / veľmi dobré
- podmienečné vylúčenie	menej uspokojivé neuspokojivé
- vylúčenie zo školy	

Šiesta časť

Opatrenia proti šíreniu drog, šikanovaniu a kyberšikanovaniu v školskom prostredí

1. Prevencia šikanovania v školskom prostredí sa riadi *Strategickým plánom prevencie šikanovania* na SOŠ stavebnej, Tulipánová 2, Žilina z 31.8.2020.

2. Pre elimináciu šírenia a konzumácie drog škola zabezpečí každý školský rok na triednických hodinách poučenie o nebezpečnosti a škodlivosti na zdraví žiakov a s trestnoprávnymi následkami používania a šírenia zakázaných látok.
3. Pre elimináciu šikanovania a kyberšikanovania budú všetci žiaci školy na začiatku každého školského roka oboznámení so základnými pojmami šikanovania a kyberšikanovania, následkami, čo robiť, ak je žiak obeťou šikanovania alebo kyberšikanovania a trestnoprávnymi hľadiskami.
4. Zabezpečenie kamerového systému v priestoroch školy a pedagogického dozoru pred začiatkom vyučovania a počas prestávok, zákaz pohybu neznámych osôb bez vedomia vrátnika, kontrola sociálnych zariadení a ďalších priestorov školy zamestnancami školy v priebehu celého vyučovania.
5. Monitorovanie zmien v správaní žiaka a v prípade odôvodneného podozrenia na intoxikáciu zabezpečenie zdravotníckeho ošetrovania alebo po telefonickom **súhlase** zákonného zástupcu alebo jeho osobnej prítomnosti v škole, vykonanie **testu** na prítomnosť marihuany v moči.
6. Účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou tematikou, organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využitia voľného času.
7. Vypracovanie a vyhodnotenie anonymných dotazníkov a anonymných oznámení.
8. Monitorovanie anonymných upozornení a podnetov cez „schránky dôvery“, umiestnené mimo záberu bezpečnostných kamier v škole a školskom internáte.
9. Spolupráca pedagogických zamestnancov s výchovným poradcom, koordinátorkou drogovej prevencie a prevencie patologických javov, rodičmi, odborníkmi z centier poradenstva a prevencie, mestskými úradmi a policajným zborom.

Siedma časť

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola (triedny učiteľ) môže vyžiadať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti,

- právo na vyriešenie podnetov a sťažností,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie žiaka a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak svojim konaním úmyselne zaviniť,
- dbať na to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
- oznámiť škole bez zbytočného prietahu, najneskôr do dvoch kalendárnych dní, príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní, za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- ospravedlniť neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia, ak trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní; ak jeho neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára,
- na vyzvanie riaditeľa školy sa osobne zúčastniť prejednávania závažných otázok týkajúcich sa vzdelávania žiaka.

3. Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi riaditeľ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

Ôsma časť

Zásady spolupráce so zákonnými zástupcami žiaka

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno – vzdelávacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka.
2. Ak chce učiteľ prekonzultovať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá úradne rodičov do školy.

3. Ak žiak chýba na vyučovaní, triedny učiteľ zistí do 48 hodín príčinu absencie. Ak zistí neodôvodnenú absenciu, oboznámi s touto skutočnosťou rodičov písomne alebo ústnym rozhovorom, prípadne urobí opatrenia.
4. Každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.
5. Základné informácie zákonným zástupcom o žiakoch podáva škola prostredníctvom študentského slovníka, prípadne osobne po dohode s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim, v mimo vyučovacom čase v rámci triednych rodičovských združení ZRŠ.
6. Znamky z jednotlivých predmetov sú zverejňované prostredníctvom internetovej žiackej knižky postupne vždy do 15. dňa daného mesiaca za predchádzajúci mesiac.
7. Na vstup do internetovej žiackej knižky obdrží každý zákonný zástupca prístupové heslo (kód).
8. Styk rodičov žiaka s vedením školy a učiteľmi je možný iba v úradných hodinách, konzultačných hodinách učiteľov a v mimovyučovacom čase. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas a v čase rodičovských združení.
9. Zákonný zástupca žiaka môže navštíviť vyučujúceho po vzájomnej predchádzajúcej dohode minimálne deň vopred.
10. Na zasadnutia ZRŠ sú rodičia pozývaní pozvánkou prostredníctvom žiaka (v slovníku žiaka) a na webovej stránke školy.

Deviata časť

Triedna samospráva

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa, jej zloženie je zverejnené na nástenke v triede.

Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: predseda, podpredseda a pokladník.

Predseda triedy:

- predseda triedy (ďalej len predseda) je vybraný člen žiackeho kolektívu, ktorý je zvolený tajným hlasovaním všetkých žiakov triedy.

Povinnosti predsedu triedy:

- zastupuje záujmy triedneho kolektívu triedy v žiackej školskej rade, informuje žiakov triedy o uzneseniach žiackej rady,

- informuje triedneho učiteľa o závažných problémoch v triede,
- pomáha pri organizačných a výchovných úlohách triedy,
- pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy,
- pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami,
- predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi
- reprezentuje kolektív triedy pri dôležitých školských podujatiach.

Práva predsedu triedy: • má právo byť zvolený do funkcií v žiackej školskej rade.

Podpredseda:

- zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti.

Pokladník:

- vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia,
- predplatné na časopisy, knihy,
- náhrady škôd a pod.,
- hospodári s triednym fondom.

Desiata časť

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Bezpečnosť a ochrana zdravia (teoretické a praktické vyučovanie)

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovu a vzdelávaním a plánovaných exkurziách a výletoch:

- v pravidelných intervaloch zabezpečuje na začiatku školského roka školenie o bezpečnosti pre žiakov a pedagogických zamestnancov,
- zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, zabezpečuje pre žiakov ochranné pracovné pomôcky na odbornom výcviku,
- poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze,
- vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov.

Opatrenia proti šíreniu šikanovania a násillia

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie sa jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie.

Ide o opakované a cielené použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

a) Sankcie za šikanovanie z právneho hľadiska

Šikanovanie v škole z hľadiska priestupkového zákona môže naplňovať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku.

Z hľadiska trestného zákona šikanovanie môže naplňovať i skutkovú podstatu trestného činu. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví – fyzickom i psychickom, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci.

b) Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

- na prístupných miestach v škole budú umiestnené schránky dôvery, kde majú žiaci možnosť anonymne upozorniť na svoje problémy,
- žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaným, oznámi túto skutočnosť sám alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy,
- voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia,
- v mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na stanovení opatrení aj Úrad práce a sociálnych vecí v Žiline a príslušný útvar Policajného zboru SR.

Ochrana pred sociálno - patologickými javmi

Drogy a iné návykové látky

1. Škola plní úlohu školského poradenstva – je určený koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovným poradcom školy a s ostatnými učiteľmi.
2. Škola zabezpečuje koordináciu prevencie – poskytuje preventívne konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom. Minimálne raz ročne škola zabezpečuje preventívno- bezpečnostnú akciu na kontrolu prítomnosti drog v škole alebo školskom zariadení
3. Škola spolupracuje s preventívnymi poradenskými a inými odbornými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (CPPP a P).
4. Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno – patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s Pedagogicko – organizačnými pokynmi MŠ SR a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:

- a) učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní sa žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávaní, distribúcie alebo užívania nelegálnych omamných prostriedkov škola bezodkladne privolá rodičov (zákonných zástupcov žiaka) a požiada o spoluprácu,
- b) triedni učitelia sú povinní do plánu triednických hodín zaradiť problematiku drog a drogových závislostí v spolupráci so školským koordinátorom prevencie,
- c) v prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany života a integrity žiaka, škola bude postupovať podľa nižšie uvedených zásad a krokov:
- pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovným poradcom a riaditeľom školy,
 - predvolanie rodičov do školy,
 - návrh na psychologické a lekárske (test na prítomnosť drogy v tele) vyšetrenie,
 - v prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov, škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu nelegálnych drog považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku,
 - v prípade pozitívneho výsledku školy, odporučí rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na drogovú problematiku (lekár, toxikológ) a bude postupovať tiež v zmysle školského poriadku – hrubé porušenie disciplíny,
 - v prípade podozrenia na dílerstvo, škola okamžite bude informovať políciu,
 - ak ide o závislosť na droge, škola odporučí žiaka do starostlivosti protidrogového oddelenia psychiatrie a po liečení môže umožniť žiakovi dokončiť štúdium. V prípade odmietnutia liečby nasleduje okamžité vylúčenie zo školy.

Postup pri porušení tohto ustanovenia školského poriadku

1. Žiaka, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom návykových látok, užíva návykové látky v škole a na akcii organizovanej školou, vyzve pedagogický pracovník k návšteve lekára alebo zdravotníckeho zariadenia, kde sa po súhlase zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka uskutoční odber a vyšetrenie biologického materiálu na zistenie alkoholu alebo iných návykových látok (podľa § 5 zákona č. 219/1996 Z. z.). Po súhlase zákonného zástupcu žiaka môže uskutočniť test na prítomnosť návykovej látky uskutočniť aj poverený zamestnanec školy. V prípade podozrenia na užitie alkoholu u žiaka, sa test na prítomnosť alkoholu v krvi u žiaka uskutočňuje aj bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka technikom BOZP alebo vedúcim zamestnancov školy.
2. O situácii, ktorá viedla k podozreniu z užívania návykových látok sa spíše zápisnica.
3. Zápisnica o porušení vnútorného poriadku školy sa zašle zákonnému zástupcovi.
4. V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
5. V každom prípade podozrenia na dílerstvo drog treba kontaktovať políciu, pretože ak žiak priniesol, prechováva, distribuuje (dáva alebo predáva inému) nelegálne drogy vrátane alkoholu, ide o trestný čin podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon.

6. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o podozrenie o otravu legálnou či nelegálnou drogou (prípadne inou látkou), zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť.
7. Škola informuje neodkladne zákonného zástupcu a privolá ho do školy.
8. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

Postup pri porušení zákazu fajčenia

1. Napíše sa zápisnica o porušení školského poriadku, ktorú podpíšu všetci prítomní.
2. Pošle sa oznam o spáchaní priestupku zákonnému zástupcovi.
3. Priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. - Školský zákon a školského poriadku školy. Oznámi sa rodičom sankcia za porušenie zákazu fajčenia.

Opatrenia proti šíreniu problémového správania sa žiakov v škole

Za problémové správanie sa v škole budú považované tieto formy správania sa:

- záškoláctvo,
- konfliktné správanie sa, klamstvo, podvod, falšovanie úradnej listiny,
- agresívne správanie sa a verbálna agresia, vulgarizmy,
- šikanovanie - fyzické i psychické,
- poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
- sexuálne zneužívanie,
- prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie, diskriminácie a rasizmu

Prejavy takéhoto správania sa sú v škole prísne zakázané.

Škola ich bude riešiť v súčinnosti triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, s rodičmi, poradenskými centrami, pedagogicko- psychologickou poradňou a PZ SR.

Opatrenia proti šíreniu myšlienok rasovej intolerancie a rasizmu v školskom prostredí

1. Žiakom je zakázané akýmkoľvek spôsobom (symbolmi, nápismi, slovne) propagovať horeuvedené myšlienky.
2. Pedagogickí pracovníci školy majú vhodným spôsobom v rámci vyučovania viesť žiakov pri rozvoji ich osobnosti, s akcentom na ideu rasovej znášanlivosti.
3. Všetci pedagogickí pracovníci školy budú monitorovať propagovanie týchto myšlienok a budú prijímať účinné výchovné opatrenia.

Jedenásta časť

ASPEKTY OCHRANY PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA

1. Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:
 - a) zákonný zástupca alebo iná blízka osoba dieťaťa a žiaka,
 - b) dieťa a žiak (ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená),
 - c) iný pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec,
 - d) skupina osôb.

2. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa TZ, čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie. Týka sa to najmä týchto trestných činov:
 - a) vražda (§ 145 TZ),
 - b) zabitie (§ 147 TZ),
 - c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
 - d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
 - e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
 - f) vydieranie (§ 189 TZ),
 - g) hrubý nátlak (§190 TZ),
 - h) nátlak (§ 192 TZ),
 - i) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
 - j) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ),
 - k) výtržníctvo (§ 364 TZ).

3. Príklady konaní z praxe, ktoré môžu naplňovať skutkovú podstatu trestného činu:
 - a) zamknutie v kabinete – obmedzovanie osobnej slobody,
 - b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
 - c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
 - d) vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.

4. Okrem ochrany pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca priznaním postavenia chránenej osoby považuje TZ spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi vo forme odplaty za to, že voči páchatel'ovi alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za priťažujúcu okolnosť, čo znamená pre páchatel'a prísnejší trest.

5. Ak sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. Trestné oznámenie je oznámenie o skutočnostiach, že bol spáchaný trestný čin. V zásade ho môže podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný. Aj keď trestný čin nebol dokonaný alebo neskôr bolo konanie posúdené len ako priestupok, policajt, vyšetrovateľ ani prokurátor, ktorý je povinný trestné oznámenie prijať, nemôže pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi odprieť pomoc, ktorú skutočne potrebuje, ak o ňu požiada.
6. Trestné oznámenie sa posudzuje vždy podľa obsahu, aj keď je nesprávne označené. Možno ho urobiť písomne, ústne do zápisnice na miestnom útvare Policajného zboru, ale aj faxom alebo elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu – v týchto posledných dvoch uvedených prípadoch treba oznámenie potvrdiť písomne alebo ústne do zápisnice do troch pracovných dní, inak sa o ňom nekoná.
7. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu.
Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:
 - a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
 - b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
 - c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrázaním ujmu na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.
8. Priestupky proti občianskemu spolunažívaniu objasňujú v priestupkovom konaní orgány Policajného zboru aj na základe oznámenia prijatého od fyzickej osoby. Iba priestupok ublíženia na cti sa prerokuje len na návrh poškodeného pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca. Ak je možné priestupok prerokovať v blokovom konaní, môže o ňom konať aj obec (obecná polícia). Takýto priestupok musí byť spoľahlivo zistený a obvinený z priestupku musí byť ochotný pokutu zaplatiť.
9. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho privolením. V opačnom prípade má právo na ukončenie porušovania svojich práv, primerané zadosťučinenie a náhradu škody. Týchto nárokov sa pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec môže domôcť v civilnom sporovom konaní žalobou podanou na súde, v obvode ktorého má žalovaný trvalý pobyt. Ak malo dôjsť konaním žalovaného ku škode, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec môže podať žalobu na súde, v obvode ktorého má žalovaný trvalý pobyt, alebo na súde, v obvode ktorého došlo ku skutočnosti, ktorá ho poškodila alebo mu spôsobila nemajetkovú ujmu.

10. Podanie žaloby je spoplatnené súdnym poplatkom v závislosti od toho, či poškodený žiada aj náhradu nemajetkovej ujmy v peniazoch. Ak bola pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti spôsobená spáchaním trestného činu škoda alebo nemajetková ujma, je konanie o náhrade škody pred súdom oslobodené od platenia súdneho poplatku. To rovnako platí, ak mu ublížil páchatel' na zdraví a spôsobil tak škodu vrátane škody na veci a šlo len o priestupok, nie o trestný čin.
11. MŠVVaŠ SR vydalo Praktickú príručku k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca. Sú v nej uvedené modelové príklady, ako aj konkrétne prípady z praxe, kedy došlo k porušeniu práv zamestnanca. Poskytuje návod na riešenie vzniknutých negatívnych prejavov správania a spôsoby, ako im predchádzať. Viac informácií na <http://www.minedu.sk/data/att/9125.pdf>.

Dvanásta časť

Záverčné ustanovenia

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a pedagogických zamestnancov školy. Školský poriadok bol prerokovaný a schválený v pedagogickej rade dňa 25. januára 2024 a prerokovaný v Rade školy pri SOŠS v Žiline.

Školský poriadok SOŠS v Žiline je platný od 1. februára 2024.

So školským poriadkom budú preukázateľným spôsobom oboznámení všetci žiaci počas prvého dňa školského vyučovania. O vydaní a obsahu školského poriadku budú informovaní zákonní zástupcovia žiakov v rámci triednych rodičovských združení.

Školský poriadok bude zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole – pred sekretariátom teoretického a praktického vyučovania na nástenke a na sekretariáte riaditeľa školy.

V Žiline, 9. februára 2024

Ing. Josef Ilčík, PhD. v. r.
riaditeľ SOŠS