



Ž I L I N S K Ý
samosprávny kraj



Stredná odborná škola stavebná
Tulipánová 2
011 62 Žilina

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Žilina
2025

OBSAH

ÚVOD.....	4
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA.....	5
1.1 Organizácia vyučovacieho dňa.....	5
1.2 Komunikácia so školou	6
PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV	6
2.1 Každý žiak má právo na:	6
2.2 Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:	9
2.3 K povinnostiam žiakov patrí:	9
2.4 Žiakovi je zakázané:	12
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	13
3.1 Zákonný zástupca má právo:	13
3.2 Zákonný zástupca žiaka je povinný:.....	14
3.3 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka	14
3.4 Zásady spolupráce so zákonnými zástupcami žiaka:	15
HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV	16
KOMISIONÁLNE SKÚŠKY	17
5.1 Komisionálne skúšky na teoretickom vyučovaní	17
5.2 Komisionálne skúšky na odbornom výcviku	18
5.3 Žiadosť o komisionálnu skúšku.....	18
5.4 Postup pri komisionálnych skúškach a preskúšaní žiaka	18
OPRAVNÁ SKÚŠKA.....	19
OPAKOVANIE ROČNÍKA.....	19
ZANECHANIE ŠTÚDIA.....	19
OPATRENIA VO VÝCHOVE	19
9.1 Pochvala a iné ocenenie.....	19

9.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny	20
9.3 Hodnotenie a klasifikácia správania	22
ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV	24
10.1 Oslovovanie a pozdravy	24
10.2 Príchod do školy	24
10.3 Správanie sa žiakov na vyučovaní.....	24
10.4 Správanie sa žiakov počas prestávok	25
10.5 Odchod žiakov zo školy	25
10.6 Dochádzanie žiakov do školy	26
10.7 Ospravedlňovanie žiaka, ktorý študuje v duálnom systéme vzdelávania.....	27
10.8 Ospravedlňovanie žiaka v rámci individuálneho odborného výcviku (IOV).....	27
10.9 Uvoľňovanie žiaka zo školy počas vyučovania.....	27
OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU PROBLÉMOVÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLE.....	28
11.1 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog	29
11.2 Opatrenia proti šíreniu šikanovania a násilia.....	29
11.3 Ochranné opatrenia v prípadoch závažných porúch správania	30
OSTATNÉ USTANOVENIA	30
12.1 Náplň práce týždenníkov	30
12.2 Triedna samospráva.....	31
12.3 Školský parlament	31
OCHRANA PRED SOCIÁLNO – PATOLOGICKÝMI JAVMI	32
13.1 Drogy a iné návykové látky	32
13.2 Opatrenia proti šíreniu problémového správania sa žiakov v škole	33
13.3 Opatrenia proti šíreniu myšlienok rasovej intolerancie a rasizmu	34
ASPEKTY OCHRANY PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA	34
PÄTNÁSTA ČASŤ	36

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	36
15.1 Práva a povinnosti žiakov	36
15.2 Povinnosti školy a zamestnancov v oblasti rovnosti a inklúzie.....	36
15.3 Organizácia vyučovania	36
15.4 Predchádzanie a riešenie diskriminácie a segregácie	37
15.5 Riešenie podozrení na diskrimináciu alebo segregáciu	37
15.6 Práca s rodičmi a komunitou	37
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	38

ÚVOD

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, informuje o prevádzke a vnútornom režime školy a stanovuje podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy, v súlade so zákonom SR č. 323/2025 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Škola dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým i ostatným zamestnancom školy.

V škole a školskom zariadení (ŠI) sa zakazuje činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia, vrátane organizovania podpisových akcií s politickým obsahom a akejkoľvek politickej agitácie.

Školský poriadok bol spracovaný v zmysle týchto platných predpisov:

- Zákon 323/2025 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- Nariadenie vlády SR č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- Vyhláška č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 o podrobnostiach o organizácii školského roka na ZŠ a SŠ,
- Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave,
- Zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe,
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov,
- Zákon NR SR č. 300/2005 Z. z. – Trestný zákon,
- Zákon NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon NR SR č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov, v znení neskorších predpisov,
- Zákon NR SR č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti a službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti,
- Zákon NR SR č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností,
- Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.
- Pracovný poriadok SOS stavebnej Žilina.

Riaditeľ školy vydáva tento Školský poriadok po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v školskom parlamente. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Žiaci sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku každého školského roka. Oboznámenie vykonáva triedny učiteľ.

Triedny učiteľ urobí záznam o oboznámení so školským poriadkom do triednej knihy a vyhotoví prezenčnú listinu s podpismi žiakov triedy. Prezenčná listina je súčasťou dokumentácie triedneho učiteľa a je priložená v katalógu triedy.

Zákonní zástupcovia sú so školským poriadkom oboznámení na triednych schôdzach ZRŠ triednymi učiteľmi. Školský poriadok je zverejnený webovom sídle školy, na prístupnom mieste teoretického a praktického vyučovania a sekretariáte riaditeľa školy.

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1.1 Organizácia vyučovacieho dňa

- Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom vyučovacích hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh vyučovacích hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
- Teoretické vyučovanie začína spravidla o 7:45 hod. a končí najneskôr o 15:15 hod.

ROZVRH TEORETICKÉHO VYUČOVANIA:

Vyučovacia hodina	Začiatok (hod.)	Koniec (hod.)	Dĺžka prestávky (minút)
1	7:45	8:30	
			10
2	8:40	9:25	
			20
3	9:45	10:30	
			10
4	10:40	11:25	
			10
5	11:35	12:20	
			5
6	12:25	13:10	
			5
7	13:15	14:00	
			30
8	14:30	15:15	

3. Vyučovanie na praktickom vyučovaní sa začína o 07:00 hodine. Prestávka na jedlo a oddych je v čase od 11:15 hod do 11:45 hod.
4. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na pracoviskách právnických alebo fyzických osôb sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách, prestávky sa započítavajú do dĺžky jedného vyučovacieho dňa.
Odborný výcvik žiaka prvého ročníka v jednom vyučovacom dni trvá šesť vyučovacích hodín a žiaka druhého, tretieho a štvrtého ročníka sedem vyučovacích hodín.
5. Na vyučovanie predmetu odborný výcvik sa žiaci prezliekajú do pracovných odevov (ak sú určené) v určených šatniach, na vyučovanie telesnej výchovy v šatniach telocvične.

1.2 Komunikácia so školou

1. Písomnosti adresované vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci a ich zákonní zástupcovia predkladajú prostredníctvom triednych učiteľov.
2. **Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia žiakov** získavať prostredníctvom EduPage, elektronickou komunikáciou s vyučujúcimi alebo vedením školy, na triednych schôdzkach rodičovského združenia, konzultáciou s vyučujúcim cez jeho konzultačné hodiny alebo prostredníctvom **vopred dohovorenej** konzultácie s triednym či iným učiteľom, riaditeľom, resp. jeho zástupcami.
3. Riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:
 - a) povoliť žiakovi na základe písomnej žiadosti absolvovať časť štúdia na podobnej škole v zahraničí,
 - b) povoliť na základe písomnej žiadosti prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.

DRUHÁ ČASŤ

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Práva ustanovené týmto školským poriadkom sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní. Výkon práv a povinností vyplývajúci z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi.

2.1 Každý žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných a stredných školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, právo na ochranu zdravia,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom, na slobodu združovania a zhromažďovania sa, zapojiť sa do činnosti krúžkov a žiackej školskej samosprávy,
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, právo na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti,
- m) spravodlivý proces – aby v prípade porušenia ŠP alebo keď mu hrozia iné postihy mohol byť žiak vypočutý, mohol sa slobodne vyjadriť a obhajovať, aby prešetrenie bolo dôstojné a spravodlivé
- n) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom.
- o) kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete,
- p) komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
- q) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- r) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- s) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- t) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- u) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, právo na ochranu zdravia,
- v) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- w) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- x) na slobodu združovania a zhromažďovania sa, zapojiť sa do činnosti krúžkov a žiackeho parlamentu,
- y) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, právo na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti,
- z) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- aa) využívanie školského zariadenia, pomôcok, materiálov a priestorov (telovýchovné zariadenia, odborné učebne, šatňa, školská jedáleň) v rámci študijného procesu, v súlade s podmienkami prevádzky školy,
- bb) účasť na všetkých akciách organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod.),
- cc) konzultovanie akýchkoľvek problémov s triednym učiteľom, prípadne zastupujúcim triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či s riaditeľom školy, resp. jeho zástupcami,
- dd) využitie možnosti konzultácie s ktorýmkoľvek učiteľom po predchádzajúcom dohovore, využitie pomoci výchovného a kariérového poradcu, koordinátora pre prevenciu drogových závislostí a sociálno-patologických javov so zárukou diskretnosti.

Žiak má ďalej právo:

1. slobodne sa vyjadrovať o všetkých záležitostiach, ktoré sa ho dotýkajú, prejav musí byť v súlade s etickými a právnymi normami spoločnosti, písomný prejav musí byť podpísaný, právo na informácie,

2. slobodne vyhľadávať, prijímať a zverejňovať informácie či už ústne, písomne, tlačou alebo prostredníctvom umenia, s výnimkou situácie, kedy by došlo k porušeniu práv ostatných, verejného poriadku, zdravia alebo morálky, k diskriminácií,
3. na ochranu osobných údajov v súlade so školským zákonom, ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti
4. byť volený do Školského parlamentu a pôsobiť v ňom alebo prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov sa spolupodieľať na jeho činnosti (predkladať pripomienky, návrhy, podnety),
5. podávať riaditeľovi školy návrhy na zlepšenie kvality výchovy a vzdelávania v škole sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa nazdáva, že pokyn zamestnanca školy je v rozpore so školským poriadkom alebo dobrými mravmi, obhajovať svoje práva aj prostredníctvom Školského parlamentu,
6. každý žiak má právo organizovať a zúčastňovať sa mimo vyučovacej činnosti a záujmových aktivít a tým tiež reprezentovať školu v oblasti odbornej, kultúrnej, športovej a spoločenskej. Každý žiak alebo trieda majú právo organizovať pre svojich spolužiakov záujmové medzitriedne alebo školské aktivity (turnaj, večierok – klub a pod.) za predpokladu, že minimálne 7 pracovných dní vopred odovzdajú riaditeľovi školy písomný plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak sú požadované priestory voľné a je zabezpečený pedagogický dozor a bezpečnosť účastníkov, môže riaditeľ školy dať súhlas s organizovaním akcie. Ak organizátor nedodrží dohodnuté podmienky a zásady, môže riaditeľ školy vyvodiť z toho príslušné závery s výchovnými opatreniami pre organizátora, resp. pre tých, ktorí porušili príslušné ustanovenia školského poriadku. Organizátor má právo plagátom alebo iným vhodným spôsobom upozorniť spolužiakov na konanie akcie a je povinný najneskôr jeden deň po ukončení akcie plagát odstrániť,
7. pracovať na základe dobrovoľnosti v záujmových krúžkoch na škole, účasť na záujmovej činnosti prihláseného žiaka je povinná,
8. zapájať sa do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít organizovaných školou,
9. zúčastňovať sa so súhlasom riaditeľa školy na súťažiach,
10. využívať materiálne vybavenie školy a informačné zdroje (internet) na činnosť súvisiacu s výchovou a vzdelávaním alebo na mimoškolskú činnosť,
11. organizovať v mimo vyučovacom čase pre svojich spolužiakov spoločenské alebo športové podujatia (stužková slávnosť, turnaj), za predpokladu, že budú splnené predpisy o organizovaní spoločenských a športových podujatí v škole,
12. využívať materiálne vybavenie školy a informačné zdroje (internet) na činnosť súvisiacu s výchovou a vzdelávaním alebo na mimoškolskú činnosť,
13. organizovať v mimo vyučovacom čase pre svojich spolužiakov spoločenské alebo športové podujatia (stužková slávnosť, turnaj), za predpokladu, že budú splnené predpisy o organizovaní spoločenských a športových podujatí v škole,
14. v priebehu štúdia požiadať riaditeľa školy o:
 - a) prerušenie štúdia,
 - b) povolenie zmeny študijného alebo učebného odboru,
 - c) preradenie na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky,
 - d) povolenie opakovať ročník,
 - e) oslobodenie od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí,
 - f) umožnenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) povolenie absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
 - h) priznanie štipendia,

- i) povolenie vykonať komisionálnu skúšku (rozdielovú, v skúška v náhradnom termíne, pri žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu o preskúšanie, opravnú, ... a ostatné v zmysle § 57, zákona 245/2008 Z. z. – Školský zákon),
- j) individuálne vzdelávanie, za podmienok stanovených školským zákonom,
- 15. zanechať štúdium, ak splnil povinnú školskú dochádzku alebo prestúpiť na inú strednú školu, za podmienok stanovených školským zákonom,
- 16. podstúpiť lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase,
- 17. uzavrieť poisťku za odcudzenie a poškodenie osobných vecí počas vyučovania,
- 18. žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie,
- 19. žiak má právo využiť konzultačné hodiny ktoréhokoľvek učiteľa po predchádzajúcej dohode.

2.2 Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- b) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky (ak nimi škola disponuje).

2.3 K povinnostiam žiakov patrí:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy, dbať o čistotu a poriadok v škole, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín z automatov, ako aj z domu donesených potravín, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli poskytnuté, ihneď hlásiť vyučujúcemu zmenu nastavenia školského počítača alebo zistenú poruchu na počítači a počítačovej sieti, prípadne poruchu školských periférnych zariadení,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) pravidelne chodiť na odborný výcvik k zamestnávateľom, s ktorými má škola uzavretú zmluvu na príslušný školský rok,
- g) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- h) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- i) osvojovať si podľa svojich najlepších schopností vedomosti a zručnosti, svedomite sa pripravovať na vyučovanie,
- j) správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi, byť disciplinovaný, plniť pokyny

pedagogických aj nepedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,

- k) hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní od ich vzniku.

Z hľadiska organizácie vyučovania je žiak ďalej povinný:

- l) prichádzať do školy minimálne 10 minút a na OVY minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania (budovy školy sú otvorené v pracovných dňoch od 6:45 hod. do 17:30 hod.), vstupovať do školy len hlavným vchodom, na požiadanie kompetentného zamestnanca školy (vrátnik, vyučujúci) sa preukázať aplikáciou EduPage alebo iným dokladom totožnosti,
- m) zaujať po zazvonení čo najskôr svoje miesto a v tichosti čakať na príchod vyučujúceho,
- n) odchádzať zo školy hneď po skončení vyučovania, žiak môže v škole dlhšie zostať len s pedagogickým dozorom, po odchode zo školy zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca žiaka,
- o) byť v škole a na OVY vhodne a čisto upravený, byť primerane oblečený (nevyzývavo, bez nápisov propagujúcich extrémizmus, fašizmus, rasizmus, sexualitu a násilie), dozeráť na svoje veci, nosiť na odbornom výcviku pracovné oblečenie a obuv podľa pokynov majstra odborného výcviku,
- p) osobitne dbať na hygienu rúk, v budove školy nenosiť na hlave čiapku, šiltovku, na slávnostné podujatia (divadelné predstavenia, imatrikulácie, maturitné skúšky, záverečné skúšky) prísť spoločensky oblečený (nie krátke nohavice alebo športové oblečenie),
- q) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, bezprostredne pred začiatkom vyučovacej hodiny byť v triede alebo pred určenou učebňou a čakať na vyučujúceho,
- r) zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu, ak nemožno žiaka skúšať v predpísanom rozsahu z iných dôvodov na vyučovacej hodine, môže byť žiak neklasifikovaný; o skutočnosti, či je možné žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne, rozhoduje vyučujúci po prerokovaní s riaditeľom školy, alebo jeho zástupcami.

Na predmete OVY žiak musí splniť podmienky na klasifikáciu absolvovaním predpísaného počtu hodín podľa ŠkVP, a to:

- **v učebných odboroch** minimálne 1120 hodín z celkového fondu 1597,5 hodín. Z toho v prvom ročníku 348 hodín z fondu 495 hodín, v druhom ročníku 405 hodín z fondu 577, 5 hodín a v treťom ročníku 367 hodín z fondu 525 hodín,
 - **v študijných odboroch** minimálne 1454 hodín z celkového fondu 2076 hodín. Z toho v prvom ročníku 278 hodín z fondu 396 hodín, v druhom ročníku 405 hodín z fondu 577, 5 hodín a v treťom ročníku 405 hodín z fondu 577,5 hodín a v štvrtom ročníku 367 hodín z fondu 525 hodín,
 - **v študijnom odbore TEZB** minimálne 1234 hodín z celkového fondu 1762,5 hodín. Z toho v prvom ročníku 139 hodín z fondu 198 hodín, v druhom ročníku 323 hodín z fondu 462 hodín a v treťom ročníku 405 hodín z fondu 577,5 hodín a v štvrtom ročníku 367 hodín z fondu 525 hodín.
- s) písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku prostredníctvom EduPage (žiaci posledného ročníka študijných odborov) do 30. septembra príslušného školského roka,
- t) ospravedlniť si každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa a majstra odborného výcviku, najneskôr do dvoch dní od nástupu na vyučovanie,
- u) správať sa disciplinovane v školskej jedálni i pred ňou,
- v) žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy a dozor konajúceho učiteľa,

- w) dodržiavať cestou do a zo školy dopravné značky a predpisy, cestu prechádzať po vyznačených prechodoch, pohybovať sa po chodníkoch, v dopravných prostriedkoch sa správať disciplinovane, byť ohľaduplný k starším, riadiť sa pokynmi dopravného personálu,
- x) dodržiavať pokyny učiteľa v odborných učebniach, telovýchovných zariadeniach a osobitné predpisy – laboratórne poriadky, základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy,
- y) mať na každý vyučovací predmet zavedený zošit (výber zošita je na rozhodnutí učiteľa) a na vyučovacej hodine si písať poznámky, mať na vyučovacej hodine všetky pomôcky, ktoré určí učiteľ (učebnicu, rysovacie pomôcky, kalkulačku a pod.),
- z) písať vopred ohlásenú písomnú prácu, ktorá trvá dlhšie ako 25 minút; ak sa žiak v tomto termíne nedostaví do školy, bude písať písomnú prácu v náhradnom termíne, ktorý určí učiteľ, pričom jej termín nemusí žiakovi vopred oznámiť.

Žiak je ďalej povinný:

1. chodiť na vyučovacie hodiny pravidelne a včas, zúčastňovať sa vyučovania povinných aj voliteľných predmetov podľa platného rozvrhu hodín (vyučujúci v triede je povinný zapísať neskorý príchod žiaka na vyučovaciu hodinu s vyznačením počtu minút, tretí neskorý neodôvodnený príchod triedny učiteľ vyznačí ako neospravedlnenú hodinu, ak sa žiak oneskorí na hodinu o 20 a viac minút, tiež sa hodina bude považovať za neospravedlnenú),
2. zodpovedne sa pripraviť na vyučovaciu hodinu, vypracovať domáce úlohy, projektové zadania z cvičení, nosiť učebnice a školské potreby, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu,
3. počas vyučovacej hodiny nenarušovať nevhodným spôsobom (konzumácia jedla, čítanie časopisov, používanie mobilného telefónu) priebeh hodiny, nevyrušovať, pracovať a umožňovať sústredenú prácu všetkým zúčastneným, sedieť na mieste určenom zasadacím poriadkom, odložiť jedlo a pitie do lavice, o slovo sa hlásiť zdvihnutím ruky,
4. po skončení vyučovacej hodiny odložiť použité pomôcky a pripraviť sa na ďalšiu hodinu alebo sa v tichosti cez prestávku presťahovať do rozvrhom určenej učebne, pri presune odchádzať aspoň 2 minúty pred zvonením, v okamihu zazvonenia byť pred učebňou a v tichosti čakať na príchod vyučujúceho,
5. udržiavať si svoje miesto, triedu a sociálne zariadenia v čistote a poriadku, pomáhať udržiavať poriadok a čistotu v ostatných priestoroch školy, po skončení vyučovania upratať svoje miesto od papierov a iných nečistôt, vyložiť stoličku na lavicu, v lavici nenechávať školské potreby, na pokyn vyučujúceho, opustiť triedu,
6. odchádzať do telocvične na telesnú výchovu za prítomnosti pedagogického dozoru naraz a organizovane s celou triedou, rovnako z telesnej výchovy aj odchádzať, vstup do šatne je povolený 5 minút pred začiatkom hodiny na pokyn vyučujúceho, cenné predmety pred hodinou telesnej výchovy dať k úschove vyučujúcemu, ospravedlnenie od lekára o necvičení, pred začiatkom hodiny predložiť vyučujúcemu, ktorý mu zabezpečí náhradné zamestnanie,
7. vykonávať týždennícke práce, týždenníci sú dvaja, sú určení triednym učiteľom, ich

mená sú zapísané v triednej knihe, ak nie sú na vyučovaní, zastupujú ich ďalší žiaci, nasledujúci v abecednom poradí,

8. oznámiť ihneď dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi, majstrovi OVY úraz, túto povinnosť má aj svedok úrazu, kedy podľa potreby poskytne pred lekársku pomoc,
9. nahradiť škodu, ktorá vznikla poškodením školského majetku, stratou učebníc a školských potrieb, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, a to finančnou čiastkou alebo uvedením do pôvodného stavu, škoda vzniknutá pri plnení pracovných úloh (práca na PC, používanie pomôcok) bude osobitne posudzovaná podľa miery zavinenia, pri krádeži v priestoroch školy zistený páchateľ uhradí poškodenému škodu v plnom rozsahu,
10. spolu s ostatnými žiakmi nieť zodpovednosť za pridelenú učebňu, ktorú na konci školského roka musí odovzdať v pôvodnom stave alebo vzniknutú škodu uhradiť do 30-tého júna kalendárneho roka,
11. oznámiť triednemu učiteľovi (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení) akékoľvek prejavy šikanovania, triedny učiteľ musí takéto oznámenie bez meškania riešiť, prípadne oznámiť takéto prejavy anonymne cez schránku dôvery,

2.4 Žiakovi je zakázané:

- a) fajčiť v priestoroch školy a na pracoviskách OVY a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- b) prinášať do školy veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní napr. časopisy nesúvisiace s obsahom vzdelávania, hry a pod.,
- c) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje) a manipulovať s rozvodmi elektriny, počítačovej a telefónnej siete a pod., zasahovať a meniť nastavenia školských počítačov,
- d) znečisťovať steny (interiér aj exteriér), ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy,
- e) používať vulgárne výrazy,
- f) demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa na verejnosti,
- g) ublížiť inému žiakovi alebo žiakom alebo zamestnancom školy, prípadne ich ohrozovať alebo zastrašovať (šikanovanie),
- h) prejavovať intoleranciu, diskrimináciu, obzvlášť segregáciu a rasizmus,
- i) používať mobilný telefón na teoretickom a praktickom vyučovaní, v tomto čase musí byť hlasité zvonenie telefónu vypnuté a telefón odložený v taške, na praktickom vyučovaní v skrinke na to určenej; v prípade nutnosti povolí vyučujúci jeho použitie,
- j) robiť si **zvukový a obrazový záznam** bez súhlasu vyučujúceho a žiakov, ktorých sa to týka,
- k) používať vlastný notebook, tablet a mobil počas vyučovania na hry, čítanie, mailovanie a na práce, ktoré nesúvisia s preberaným učivom,
- l) konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín s výnimkou dodržiavania pitného režimu žiakov v čase letných dní,
- m) chodiť počas prestávok na obedy do školskej jedálne (mimo prestávky po 7. vyučovacej hodiny),

- n) nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty, či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
- o) počas vyučovacích hodín chodiť na WC, ak to nie je nevyhnutné (je to na zvážení vyučujúceho),
- p) **nabíjanie mobilného telefónu** v elektrickej sieti počas vyučovania ako aj prestávok.

V škole a na akciách organizovaných školou je **prísne zakázané**:

- a) akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia,
- b) prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky, a iné),
- c) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
- d) prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, nikotínové vrecúška, žuvací tabak, elektronické cigarety, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné) ako aj byť pod vplyvom týchto látok,
- e) popisovať a kresliť na steny budovy školy zvonku, steny a kabínky sociálnych zariadení, chodby, schodište a učebne, ako aj na nábytok učební.

TRETIA ČASŤ

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

3.1 Zákonný zástupca má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- h) na vyriešenie podnetov a sťažností,
- i) na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.,
- j) na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- k) sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor na vývoj školy,
- l) poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré rodič daroval škole,
- m) ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola (triedny učiteľ) môže vyžiadať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

3.2 Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, alebo na výkon odborných činností,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil škole alebo spolužiakom,
- f) na vyzvanie riaditeľa školy sa osobne zúčastniť prejedania závažných otázok týkajúcich sa vzdelávania žiaka,
- g) zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- h) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa (informácie môže získať na schôdzach rodičovských združení, z EduPage a v čase konzultačných hodín vyučujúcich),
- i) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami ktoré sa týkajú školy,
- j) neodkladne oznámiť škole príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní, za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- k) ospravedlniť neprítomnosť žiaka v zmysle bodu číslo 3.3.

Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi riaditeľ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

3.3 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka

V nadväznosti na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka (ďalej len „ospravedlňovanie“).

Za dôvod **ospravedlniteľnej neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä:**

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo samotného plnoletého žiaka. Školský zákon upravuje dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim. V SOŠ stavebnej sa budeme **od 01.09.2025 riadiť miernejším režimom**, a to nasledovne:

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (ŠkVP),
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (ŠkVP).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, škola bude vyžadovať ospravedlnenie vymedzených vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Jedná sa o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

3.4 Zásady spolupráce so zákonnými zástupcami žiaka:

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno – vzdelávacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka.
2. Ak chce učiteľ prekonzultovať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá úradne rodičov do školy.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní, triedny učiteľ zistí do 48 hodín príčinu absencie. Ak zistí neodôvodnenú absenciu, oboznámi s touto skutočnosťou rodičov písomne alebo ústnym rozhovorom, prípadne urobí opatrenia.
4. Každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.
5. Základné informácie zákonným zástupcom o žiakoch podáva škola prostredníctvom EduPage, prípadne osobne po dohode s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim, v mimo vyučovacom čase v rámci triednych rodičovských združení ZRŠ.
6. Známky z jednotlivých predmetov sú zverejňované prostredníctvom EduPage priebežne.
7. Prihlasovacie údaje do EduPage obdrží každý zákonný zástupca na začiatku štúdia.
8. Zákonný zástupca je povinný pravidelne sledovať EduPage a pri zaslaní „Informovaného súhlasu“ ho musí „odkliknúť“.
9. Zákonný zástupca žiaka môže navštíviť vyučujúceho po vzájomnej predchádzajúcej dohode minimálne deň vopred.
10. Na zasadnutia ZRŠ sú rodičia pozývaní pozvánkou prostredníctvom EduPage.

ŠTVRTÁ ČASŤ

HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Žiak má právo:

- a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- c) na objektívne hodnotenie.

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.
2. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.
3. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
4. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
5. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov upravuje Metodický pokyn Ministerstva školstva č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
6. Vyučujúci jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky hodnotenia a klasifikácie dohodnuté príslušnou predmetovou komisiou a schválené pedagogickou radou školy.
7. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje priebežne do EduPage.
8. Žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce. Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim aj nahliadnuť do písomných prác.
9. Počet kontrolných písomných prác, ktoré trvajú viac ako 25 minút, určuje školský vzdelávací program. Jednotlivé písomné skúšky rozvrhne učiteľ rovnomerne na celé klasifikačné obdobie, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach.
10. V rámci hodnotenia predmetu môže učiteľ stanoviť spôsob hodnotenia nastaviteľný **váhou známky** nasledovne:
 - váha známky **0,5**: aktivita na hodine, domáca úloha, prezentácia, zošit, referát, pracovný list, projekt, zadanie výkresu – rozpracovanie,
 - váha známky **1**: odpoveď, písomka, odborný referát, finálny výkres, prezentácia pred triedou, vyhodnotenie zadanej práce, esej, odpoveď z maturitnej/záverečnej témy,
 - váha známky **2**: veľká písomná práca, ročníkový projekt, slohová práca.

PIATA ČASŤ

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

5.1 Komisionálne skúšky na teoretickom vyučovaní

Komisionálne skúšky žiakov sa vykonávajú v zmysle § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) ak školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

Komisia

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je riaditeľom školy, poverený učiteľ alebo majster odbornej výcviku, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odborného výcviku vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Obsah skúšky

Skúška sa vykonáva z učiva za klasifikačné obdobie podľa vzdelávacieho programu a obsahuje minimálne tri zadania. V prípade rozdielovej skúšky sa skúška koná z učiva, za klasifikačné obdobie, za ktoré sa rozdielová skúška vykonáva. V prípade štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov sa komisionálnou skúškou preukazujú vedomosti v rozsahu celého vyučovacieho predmetu za všetky ročníky štúdia.

Hodnotenie skúšky

Členovia komisie zhodnotia výsledky žiaka v súlade so vzdelávacím programom a v súlade s pravidlami na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Predseda komisie po komisionálnom určení známky výsledok skúšky zaznamená v protokole o komisionálnej skúške, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. ***Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.***

5.2 Komisionálne skúšky na odbornom výcviku

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadajú o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) ak školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

5.3 Žiadosť o komisionálnu skúšku

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 5.1 a 5.2 rozhodne riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka.

5.4. Postup pri komisionálnych skúškach a preskúšaní žiaka

1. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky, ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
2. Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný. Ak sa jedná o komisionálnu skúšku v druhom polroku, žiak (zákonný zástupca žiaka) môže v takomto prípade požiadať riaditeľa školy o opakovanie ročníka. V prípade, že tak neurobí, považuje sa to za predčasné ukončenie štúdia.
4. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej sa po prerokovaní v pedagogickej rade školy vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka.
5. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na komisionálnej skúške.

ŠIESTA ČASŤ

OPRAVNÁ SKÚŠKA

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta.
2. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno na základe písomnej žiadosti povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný. Ak sa jedná o opravnú skúšku v druhom polroku, žiak (zákonný zástupca žiaka) môže v takomto prípade požiadať riaditeľa školy o opakovanie ročníka. V prípade, že tak neurobí, považuje sa to za predčasné ukončenie štúdia.
4. Opravnú skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.

SIEDMA ČASŤ

OPAKOVANIE ROČNÍKA

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, alebo ak neprospeš na opravnej skúške, môže opakovat' ročníka na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opakovanie ročníka.

ÔSMA ČASŤ

ZANECHANIE ŠTÚDIA

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.

Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

DEVIATA ČASŤ

OPATRENIA VO VÝCHOVE

9.1 Pochvala a iné ocenenie

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prejavy správania, ktoré pozitívne ovplyvňujú sociálnu

klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster odborného výcviku, riaditeľ. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení triedy.

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za:

- a) výrazné zlepšenie prospechu,
- b) výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín,
- c) reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená napr. za:

- a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
- b) úspešnú reprezentáciu školy na úrovni samosprávneho kraja a na vyššej úrovni,
- c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- d) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

9.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) napomenutie od majstra odborného výcviku,
- c) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- d) pokarhanie od majstra odborného výcviku,
- e) pokarhanie od riaditeľa školy.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

9.2.1 Napomenutie od triedneho učiteľa alebo majstra OVY sa udeľuje za jednorazové porušenie školského poriadku, a to:

- a) neskorý príchod na vyučovanie,
- b) za každý zápis v elektronickej triednej knihe,
- c) nenosenie pomôcok a pracovného oblečenia na OVY,
- d) neplnenie povinnosti týždenníkov,
- e) za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom a majstrom odborného výcviku,

- f) úmyselné narúšanie vyučovacej hodiny žiakom,
- g) za neospravedlnené hodiny (viď. tab.č.1),
- h) za nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi, MOV alebo spolužiakovi.

9.2.2 Pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra OVY sa udeľuje za:

- a) za neospravedlnené hodiny (viď. tab.č.1),
- b) opakovaný priestupok uvedený v bode 9.2.1.

9.2.3 Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje za:

- a) za neospravedlnené hodiny (viď. tab.č.1),
- b) podvádžanie,
- c) fajčenie v priestoroch školy a na OVY a na školských akciách,
- d) opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim alebo zamestnancom školy,
- e) viacnásobne sa opakujúce priestupky uvedené v bode 9.2.2,
- f) nedovolené opustenie školy,
- g) úmyselné vyhýbanie sa OVY u zamestnávateľa, s ktorým má škola uzavretú zmluvu na príslušný školský rok,
- h) úmyselné poškodzovanie školského majetku.

9.2.4 Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia.

▪ **Podmienené vylúčenie zo štúdia sa udelí žiakovi:**

- a) za neospravedlnené hodiny (viď. tab.č.1),
- b) za zvlášť závažné priestupky žiaka voči školskému poriadku (viacnásobne sa opakujúce priestupky uvedené v bode 9.2.3),
- c) ak príde do školy pod vplyvom návykových látok,
- d) za požívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- e) ak sa závažne previní voči všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa.

Opatrenie vo výchove, ktorým je podmienené vylúčenie a vylúčenie možno uložiť žiakovi školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky. V rozhodnutí o uložení podmieneného vylúčenia, určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove, ktorým je vylúčenie.

▪ **Dôvodom pre vylúčenie žiaka je okrem dopustenia sa v čase skúšobnej lehoty podmieneného vylúčenia ďalšieho závažného previnenia aj:**

- a) za neospravedlnené hodiny (viď. tab.č.1),
- b) zvlášť závažné alebo opakujúce sa závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku v bode 9.2.3,
- c) používanie alkoholických nápojov a drog počas vyučovania a školských akcií,
- d) krádež v priestoroch školy a na OVY (vrátane zmluvných partnerov),
- e) vandalizmus a zámerné poškodzovanie školského majetku,

f) zvlášť hrubé porušovanie ľudských práv spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb (šikanovanie, fyzické násilie a pod.).

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne prostredníctvom triedneho učiteľa.

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy prostredníctvom triedneho učiteľa.

Tabuľka č.1: Výchovné opatrenie za neospravedlnenú absenciu

Výchovné opatrenie	Odbor a počet neospravedlnených hodín			
	2 – ročný učebný odbor	3 – ročný učebný odbor	4 – ročný študijný odbor	NŠ
Napomenutie TU/MOV	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
Pokarhanie TU/MOV	6 - 29	6 - 19	6 - 14	6 - 14
Pokarhanie od RŠ	30 - 99	20 - 79	15 - 29	15 - 20
Podmienečné vylúčenie	100 a viac	80 a viac	30 a viac	21 a viac

9.3 Hodnotenie a klasifikácia správania

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, MOV a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Žiak nadstavbového štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa týchto kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k pedagógom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a pedagógom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania sa dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Menej závažným previnením voči ustanoveniam školského poriadku je napr.:

- a) každý zápis v elektronickej triednej knihe,
- b) prvé nedovolené použitie mobilného telefónu,
- c) nesplnenie povinností týždenníkov,
- d) iné porušenie školského poriadku (napr. neskorý príchod)

Závažnejším previnením voči ustanoveniam školského poriadku je napr.:

- a) použitie alkoholu a psychotropných látok v priestoroch školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- b) fajčenie v priestoroch školy a OVY, na školských akciách,
- c) prejavy rasovej, náboženskej či inej neznášanlivosti,
- d) neuposlušnosť organizačných pokynov vyučujúceho v priestoroch školy a pri akciách organizovaných mimo školy.

Závažným previnením voči ustanoveniam školského poriadku je napr.:

- a) opakujúce sa menej závažné a závažnejšie previnenia voči školskému poriadku,
- b) krádež v škole a na pracoviskách OVY,
- c) neslušné správanie voči zamestnancom školy,
- d) šikanovanie a vydieranie,
- e) kyberšikana,
- f) ničenie školského alebo spolužiakovho majetku,
- g) prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov (zbrane, drogy, alkohol a pod.),
- h) zámerne narúšanie vyučovania,
- i) ublíženie na zdraví inej osobe,
- j) prísť do školy pod vplyvom návykových látok,
- k) závažné porušenie právnych a etických noriem spoločnosti.

DESIATA ČASŤ

ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

10.1 Oslovovanie a pozdravy

- a) Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán, pani (riaditeľ, zástupkyňa, učiteľ(ka), majster(ka), kuchárka, upratovačka, sekretárka a pod.).
- b) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
- c) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa v školskej lavici. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy). Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- d) Na hodinách telesnej a športovej výchovy, práce s PC, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci spôsobom uvedeným v bode 3 nezdravia.
- e) Žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

10.2 Príchod do školy

- a) Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny a 10 minút pred začiatkom OVY.
- b) Tri neskoré príchody na vyučovaciu hodinu sa posudzujú ako 1 neospravedlnená hodina, pri ďalších neskorých príchodoch sa každý neskorý príchod posudzuje ako neospravedlnená hodina (s výnimkou meškania vlakov, autobusov SAD alebo zlyhania MHD).
- c) Hlavný vstup do školy pre žiakov je cez vrátnicu budovy školy, na odbornom výcviku je hlavný vstup vrátnica na Bánovskej ceste 9. Každý, kto vstupuje do budovy, je povinný preukázať sa na vyzvanie platným dokladom totožnosti. Žiaci sa preukazujú pri vstupe na vyžiadanie cez aplikáciu EduPage.

10.3 Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a) Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na vyučovaciu hodinu, má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
- b) Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narušali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie alebo morálku žiakov (napr. zbrane, nože, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče a pod.) s výnimkou vlastného notebooku a tabletu (ak sa používajú na vyučovaní a sú povolené vyučujúcim).
Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu. Za bezpečné uloženie notebooku, tabletu a ich ochranu proti poškodeniu alebo strate zodpovedá žiak.
- c) Žiaci sa v čase pred začiatkom vyučovania a cez prestávku môžu s dôverou obrátiť na dozor konajúceho učiteľa alebo majstra OVY, a to napríklad v prípade nehody, problému týkajúceho sa prevádzky školy alebo aj v inej veci. V inom čase sa obracajú na svojich vyučujúcich, prípadne triednych učiteľov.

- d) Na hodinách telesnej výchovy prevádzkovým poriadkom telovýchovného zariadenia a pokynmi vyučujúcich. Na hodiny telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod. Žiaci sa musia prezliecť do športového oblečenia (tepláky, krátke elasticke nohavice, tričko, tepláková bunda, športová obuv).
- e) Na hodinách v odborných učebniach (napr. učebne informatiky) sa žiaci riadia ich interným poriadkom.
- f) Žiak počas vyučovania sedí slušne, pozorne sleduje výklad vyučujúceho i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov vyučujúceho, neruší vyučovanie.
- g) Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak vyučujúci neurčí inak.
- h) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. To sa netýka tvorivých diskusií a iných foriem práce žiakov, ktoré riadi vyučujúci.
- i) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý vyučujúci môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
- j) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
- k) Pred opustením triedy alebo pracovného miesta každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky odhodí do odpadkového koša a uzavrie všetky okná.
- l) Na OVY žiak rešpektuje pokyny MOV. Správa sa slušne k pracovníkom prevádzky, k hosťom a zákazníkom. Zachováva mlčanlivosť o vnútorných veciach prevádzky, o jej klientoch a zamestnancoch.

10.4 Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Žiak sa správa pokojne, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebijie sa, nebehá po chodbe, nehrať žiadne loptové hry, neničí školský majetok, nekričí, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky.
2. Žiaci môžu navštíviť bufetový automat, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu.
3. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách. Zariadenia používa v zmysle ich určenia. Po použití zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho pred učebňou (aj sa premiestňujú do inej učebne).
5. Pri zistení, že žiak, resp. žiaci poškodili majetok alebo zariadenie školy, pracoviska odborného výcviku, musia škodu v plnej hodnote nahradiť, alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

10.5 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú zatvorené vodovodné kohútiky, okná a zhasnuté svetlá.
3. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu.

5. Žiak sa po skončení vyučovania nezdržiava bezdôvodne v priestoroch budovy školy.
6. Ak žiak odchádza zo školy počas vyučovania, musí mať priepustku podpísanú triednym učiteľom alebo v čase praktického vyučovania majstrom OVY. V prípade neprítomnosti triedneho, zastupujúcim triednym učiteľom / ZRTV / ZROV.

10.6 Dochádzanie žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a včas.
2. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné situácie. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy.
3. Neospravedlnená neúčasť na školských podujatiach sa hodnotí ako neospravedlnená neúčasť na vyučovaní. Za neúčasť sa udelí taký počet neospravedlnených hodín, ako v daný vyučovací deň podľa rozvrhu hodín.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole a na OVY, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, a to **do 48 hodín** príčinu jeho neprítomnosti.
5. Neprítomnosť žiaka ospravedľňuje zákonný zástupca cez EduPage. Triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, ktoré žiak odovzdá triednemu učiteľovi alebo majstrovi odborného výcviku najneskôr do dvoch dní od nástupu na vyučovanie. V prípade, že tak žiak neurobí, bude neprítomnosť žiaka vykazovaná ako neospravedlnená.
6. Žiak starší ako 18 rokov sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch.
7. Dodatočné ospravedlnenie (po viac ako 10-tich pracovných dňoch po návrate žiaka do školy) nebude vyučujúcim akceptované a absencia bude uzavretá ako neospravedlnená. To neplatí pri uzatvorení dochádzky na pol roka a na konci školského roka, kde si žiak musí ospravedlniť absenciu najneskôr 48 hodín pred začiatkom klasifikačnej porady.
8. Za neospravedlnenú absenciu je žiakovi udelené výchovné opatrenie.
9. Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom riaditeľa školy, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie. Ak sú to vymeškané hodiny na OVY, tieto hodiny sa mu započítajú do počtu odpracovaných hodín.
10. Ak má žiak lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, nie je prípustné, aby vstupoval do priestorov školy za účelom stravovania, účasti na vybraných vyučovacích hodinách alebo za iným účelom.
11. Ak je žiak oslobodený od vyučovania telesnej výchovy, je povinný zúčastňovať sa všetkých hodín telesnej a športovej výchovy a plniť nepohybové úlohy zadane vyučujúcim TSV súvisiace s telovýchovným procesom na hodinách TSV v súlade so školským vzdelávacím programom.
12. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je exkurzia, účelové cvičenie, kurz na ochranu života a zdravia, telovýchovný alebo školský výlet. Žiaci sú povereným pedagogickým zamestnancom poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vystaví písomný záznam, ktorí všetci poučení žiaci podpíšu. Pre žiakov, ktorí sa exkurzie, účelového cvičenia, kurzu na ochranu života a zdravia, telovýchovného kurzu alebo

školského výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie. Školský výlet sa môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka alebo informovaným súhlasom plnoletého žiaka.

10.7 Ospravedlňovanie žiaka, ktorý študuje v duálnom systéme vzdelávania

1. Žiak, ktorý sa pripravuje na vzdelávanie v duálnom systéme vzdelávania u zamestnávateľa si musí ospravedlniť svoju absenciu (osobne, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu) u inštruktora alebo u osoby, ktorú určí zamestnávateľ. Musí tak urobiť **najneskôr do piateho pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca**.
2. Ak si žiak, alebo jeho zákonný zástupca nesplní túto povinnosť, vykáže škola pri kontrole výkazu dochádzky žiaka túto absenciu v EduPage ako „**neospravedlnenú**“.

10.8 Ospravedlňovanie žiaka v rámci individuálneho odborného výcviku (IOV)

1. Žiak, ktorý vykonáva praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rámci individuálneho odborného výcviku, ospravedlňuje svoju absenciu (osobne, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu) u inštruktora alebo u osoby, ktorú určí zamestnávateľ. Musí tak urobiť **najneskôr do piateho pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca**.
2. Ak si žiak, alebo jeho zákonný zástupca nesplní túto povinnosť, vykáže škola pri kontrole výkazu dochádzky žiaka túto absenciu v EduPage ako „**neospravedlnenú**“. Výkaz dochádzky žiaka slúži ako podklad pre vyplatenie odmeny za produktívne práce žiaka u zamestnávateľa a zároveň ako výkaz dochádzky žiaka na pracovisko IOV. Zamestnávateľ zasiela výkaz dochádzky žiaka každý mesiac najneskôr do piateho pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

10.9 Uvoľňovanie žiaka zo školy počas vyučovania

1. Ak žiak bude mať v priebehu vyučovania zdravotné problémy, triedny učiteľ (majster odborného výcviku - ďalej len "MOV") ho **nesmie uvoľniť zo školy (z praktického vyučovania) samého**.

Neplnoletý žiak môže školu (praktické vyučovanie) opustiť len v sprievode zákonného zástupcu, ktorého bude telefonicky kontaktovať TU (MOV). Pre žiakov zo školského internátu (ďalej len ŠI), ktorí sú z dôvodu choroby uvoľnení z OVY platí nasledovný postup:

- Z dôvodu uzatvorenia školského internátu v čase od 08.30 – 12:00 hod. MOV informuje o tejto skutočnosti svojho nadriadeného – žiakovi vypíše priepustku a kontaktuje správcu budov.
- Žiak priepustku odovzdá správcovi a bude pustený do ŠI.
- Na OVY dohodneme MOV so zákonným zástupcom žiaka spôsob dopravy domov a žiak počká na príchod zákonného zástupcu.
- V čase od 12:00 hod. MOV môže telefonovať na dennú službu ŠI.

Ak sa zákonný zástupca nedostaví, takémuto žiakovi v prípade nutnosti pomôžu zamestnanci školy znali v poskytnutí predlekárskej prvej pomoci a škola zabezpečí privolanie záchranej zdravotnej pomoci.

2. Ak plnoletý žiak musí počas vyučovania zo závažných dôvodov opustiť školu (praktické vyučovanie), musí o to písomne požiadať triedneho učiteľa (MOV). Triedny

- učiteľ (MOV) podpíše takémuto žiakovi priepustku. V prípade žiaka z internátu platí postup popísaný vyššie ako pri nepľnoletom žiakovi.
3. Ak plnoletý žiak v priebehu vyučovania potrebuje navštíviť lekára plánovane, triedny učiteľ (MOV) mu dá priepustku, ktorá mu bude slúžiť aj ako ospravedlnenka. Žiak si ju musí dať potvrdiť u lekára a následne ju odovzdá triednemu učiteľovi (MOV).
 4. Ak nepľnoletý žiak v priebehu vyučovania potrebuje navštíviť lekára plánovane, musí si takéhoto žiaka vopred vypýtať zákonný zástupca od triedneho učiteľa (MOV) prostredníctvom EduPage.
 5. V prípade, že sa v škole (na praktickom vyučovaní) v danom dni nenachádza triedny učiteľ (MOV), škola určí zastupujúceho pedagogického zamestnanca, ktorý ho počas jeho neprítomnosti zastúpi.

JEDENÁSTA ČASŤ

OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU PROBLÉMOVÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLE

Za problémové v škole sa budú považovať tieto formy správania:

- a) záškoláctvo,
- b) konfliktné správanie, klamstvo, podvod,
- c) agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
- d) šikanovanie fyzické i psychické,
- e) kyberšikana,
- f) delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
- g) sexuálne zneužívanie,
- h) prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie, diskriminácie.

Prejavy takéhoto správania nebudú v škole a na OVY tolerované. Škola ich bude riešiť v súčinnosti triedneho učiteľa a vedenia školy, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, centrum prevencie a poradenstva a s rodičmi.

1. Prevencia šikanovania v školskom prostredí sa riadi *Strategickým plánom prevencie šikanovania* na SOŠ stavebnej, Tulipánová 2, Žilina, z 31.8.2020.
2. Pre elimináciu šírenia a konzumácie drog škola zabezpečí každý školský rok na triednických hodinách poučenie o nebezpečnosti a škodlivosti na zdraví žiakov a s trestnoprávnymi následkami používania a šírenia zakázaných látok.
3. Pre elimináciu šikanovania a kyberšikanovania budú všetci žiaci školy na začiatku každého školského roka oboznámení so základnými pojmami šikanovania a kyberšikanovania, následkami, čo robiť, ak je žiak obeťou šikanovania alebo kyberšikanovania a trestnoprávnymi hľadiskami.
4. Zabezpečenie kamerového systému v priestoroch školy a pedagogického dozoru pred začiatkom vyučovania a počas prestávok, zákaz pohybu neznámych osôb bez vedomia vrátnika, kontrola sociálnych zariadení a ďalších priestorov školy zamestnancami školy v priebehu celého vyučovania.
5. Monitorovanie zmien v správaní žiaka a v prípade odôvodneného podozrenia na intoxikáciu zabezpečenie zdravotníckeho ošetrovania alebo po telefonickom **súhlase** zákonného zástupcu alebo jeho osobnej prítomnosti v škole, vykonanie **testu** na prítomnosť marihuany a iných drog v moči.

6. Účast' na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou tematikou, organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využitia voľného času.
7. Vypracovanie a vyhodnotenie anonymných dotazníkov a anonymných oznámení.
8. Monitorovanie anonymných upozornení a podnetov cez „Schránky dôvery“ umiestnené mimo záberu bezpečnostných kamier v škole a školskom internáte.
9. Spolupráca pedagogických zamestnancov s výchovným poradcom, koordinátorkou drogovej prevencie a prevencie patologických javov, rodičmi, odborníkmi z centier poradenstva a prevencie, mestskými úradmi a policajným zborom.

11.1 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

V škole a na podujatiach organizovaných školou (mimo priestorov školy - súťaže, kurzy, výlety exkurzie a pod.) je zakázané:

- a) prechovávanie, užívanie, predávanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, žuvací tabak, tabakové sáčky, elektrické cigarety, rozpúšťadlá, legálne i nelegálne drogy) ako aj ich výroba, resp. suroviny na ich výrobu,
 - b) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.
1. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o podozrenie z otravy legálnou či nelegálnou drogou, popr. inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť. Informuje neodkladne zákonného zástupcu. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
 2. Ak má učiteľ podozrenie, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti. V prípade, že zákonný zástupca žiaka dal škole na začiatku príslušného školského roka súhlas na testovanie dieťaťa na alkohol, takýto žiak bude podrobený skúške za prítomnosti členov vedenia školy, vyučujúceho a prípadne triedneho učiteľa, koordinátora sociálno-patologických javov, prípadne výchovného poradcu. O skúške bude vyhotovený zápis, ktorého kópiu škola prostredníctvom triedneho učiteľa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
 3. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného, agresívneho správania žiaka poskytne zamestnancovi asistenciu polícia.

11.2 Opatrenia proti šíreniu šikanovania a násillia

- a) Škola uplatňuje nulovú toleranciu voči šikanovaniu v súlade so Smernicou č. 1/2025 **Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky** k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach a vo veciach prevencie a riešenia šikanovania sa riadi touto smernicou dostupnou na www.minedu.sk.
- b) Za šikanovanie sa považuje akékoľvek správanie žiakov alebo iných osôb, ktoré má znaky fyzického, psychického, verbálneho, sociálneho, elektronického alebo iného útoku alebo obťažovania, ktoré môže poškodiť dôstojnosť, zdravie alebo bezpečnosť žiaka.
- c) Za formu šikanovania sa považuje aj **dlhodobé vylúčovanie, ignorovanie alebo segregovanie žiaka** z kolektívu bez oprávneného pedagogického dôvodu.

d) Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaným, oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, majstrovi odborného výcviku, zástupcovi riaditeľa, alebo riaditeľovi školy.

e) Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia. V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na stanovení opatrení aj Úrad práce a sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar Policajného zboru SR.

11.3 Ochranné opatrenia v prípadoch závažných porúch správania

Za závažné poruchy správania sa bude považovať správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania, ako aj správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie.

V prípade uvedených prejavov správania sa v škole budú realizovať nasledovné opatrenia:

- a) v záujme ochrany okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca,
- b) okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľovi školy, ktorá bezodkladne privolá podľa potreby:
 - rodiča resp. zákonného zástupcu,
 - zdravotnú pomoc,
 - príslušný policajný zbor.

Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebeh ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy záznam.

DVANÁSTA ČASŤ

OSTATNÉ USTANOVENIA

12.1 Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja žiaci triedy a ich mená zapíše triedny učiteľ do elektronickej triednej knihy. Povinnosti týždenníkov sú:

- a) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- b) hlásiť vedeniu školy (ZRTV), ak do 10 minút po zvonení nepríde vyučujúci na vyučovaciu hodinu,
- c) podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- d) starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny,
- e) hlásiť učiteľovi poškodenie inventára triedy,
- f) starať sa o vetranie triedy,
- g) po poslednej vyučovacej hodine dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá, zatvorené okná, a iné).

12.2 Triedna samospráva

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa, jej zloženie je zverejnené na nástenke v triede. Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: predseda, podpredseda a pokladník.

Predseda triedy:

- predseda triedy (ďalej len predseda) je vybraný člen žiackeho kolektívu, ktorý je zvolený tajným hlasovaním všetkých žiakov triedy.

Povinnosti predsedu triedy:

- zastupuje záujmy triedneho kolektívu triedy v žiackej školskej rade, informuje žiakov triedy o uzneseniach žiackej rady,
- informuje triedneho učiteľa o závažných problémoch v triede,
- pomáha pri organizačných a výchovných úlohách triedy,
- pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy,
- pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami,
- predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi,
- reprezentuje kolektív triedy pri dôležitých školských podujatiach.

Práva predsedu triedy:

- má právo byť zvolený do funkcií v žiackej školskej rade.

Podpredseda triedy:

- zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti.

Pokladník:

- vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia,
- predplatné na časopisy, knihy,
- náhrady škôd a pod.,
- hospodári s triednym fondom.

12.3 Školský parlament

Školský parlament reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy. Školský parlament má počet členov podľa počtu tried a tvoria ho tí žiaci, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov žiakov zúčastnených na voľbách.

Školský parlament:

- a) vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- b) podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
- c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok,
- d) volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.

TRINÁSTA ČASŤ

OGHRANA PRED SOCIÁLNO – PATOLOGICKÝMI JAVMI

13.1 Drogy a iné návykové látky

1. Škola plní úlohu školského poradenstva – je určený koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovným poradcom školy a s ostatnými učiteľmi.
2. Škola zabezpečuje koordináciu prevencie – poskytuje preventívne konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom.
3. Škola spolupracuje s preventívnymi poradenskými a inými odbornými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (CPP).
4. Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno – patologickými javmi v súlade s Pedagogicko – organizačnými pokynmi MŠ SR a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:
 - a) učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní sa žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávanía, distribúcie alebo užívania nelegálnych omamných prostriedkov škola bezodkladne privolá rodičov (zákonných zástupcov žiaka) a požiada o spoluprácu,
 - b) triedni učitelia sú povinní do plánu triednických hodín zaradiť problematiku drog a drogových závislostí v spolupráci so školským koordinátorom prevencie,
 - c) v prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany života a integrity žiaka, škola bude postupovať podľa nižšie uvedených zásad a krokov:
 - pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovným poradcom a riaditeľom školy,
 - predvolanie rodičov do školy,
 - návrh na psychologické a lekárske (test na prítomnosť drogy v tele) vyšetrenie,
 - v prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov, škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu nelegálnych drog považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku,
 - v prípade pozitívneho výsledku, odporučí rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami a bude postupovať tiež v zmysle školského,
 - v prípade podozrenia na dilerstvo, škola okamžite bude informovať políciu,
 - ak ide o závislosť na droge, škola odporučí žiaka do lekárskej starostlivosti a po liečení môže umožniť žiakovi dokončiť štúdium.

Postup pri porušení tohto ustanovenia školského poriadku:

1. Žiaka, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom návykových látok, užíva návykové látky v škole a na akcii organizovanej školou, vyzve pedagogický pracovník k návšteve lekára alebo zdravotníckeho zariadenia, kde sa po súhlase zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka uskutoční odber a vyšetrenie biologického materiálu na zistenie alkoholu alebo iných návykových látok (podľa § 5 zákona č. 219/1996 Z. z.).

Po súhlase zákonného zástupcu žiaka môže uskutočniť test na prítomnosť návykovej látky uskutočniť aj poverený zamestnanec školy. V prípade podozrenia na užitie alkoholu u žiaka, sa test na prítomnosť alkoholu v krvi u žiaka uskutočňuje aj bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka technikom BOZP alebo vedúcim zamestnancov školy.

2. O situácii, ktorá viedla k podozreniu z užívania návykových látok, sa spíše zápis.
3. Kópia zápisu o porušení vnútorného poriadku školy sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
4. V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
5. V každom prípade podozrenia na dilerstvo drog treba kontaktovať políciu, pretože ak žiak priniesol, prechováva, distribuuje (dáva alebo predáva inému) nelegálne drogy vrátane alkoholu, ide o trestný čin podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon.
6. Vedenie školy v prípade podozrenia u žiaka na otravu legálnou či nelegálnou drogou (prípadne inou látkou), zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť.
7. Škola informuje neodkladne zákonného zástupcu a privolá ho do školy.
8. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

Postup pri porušení zákazu fajčenia:

1. Napíše sa zápisnica o porušení školského poriadku, ktorú podpíšu všetci prítomní.
2. Pošle sa oznámenie o porušení školského poriadku zákonnému zástupcovi.
3. Priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. - Školský zákon a školského poriadku školy. Oznámi sa rodičom sankcia za porušenie zákazu fajčenia.

13.2 Opatrenia proti šíreniu problémového správania sa žiakov v škole

Za problémové správanie sa v škole budú považované tieto formy správania sa:

- záškoláctvo,
- konfliktné správanie sa, klamstvo, podvod, falšovanie úradnej listiny,
- agresívne správanie sa a verbálna agresia, vulgarizmy,
- šikanovanie - fyzické i psychické,
- poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
- sexuálne zneužívanie,
- prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie, diskriminácie a rasizmu

Prejavy takéhoto správania sa sú v škole prísne zakázané.

Škola ich bude riešiť v súčinnosti triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, s rodičmi, poradenskými centrami, pedagogicko - psychologickou poradňou a PZ SR.

13.3 Opatrenia proti šíreniu myšlienok rasovej intolerancie a rasizmu

1. Žiakom je zakázané akýmkoľvek spôsobom (symbolmi, nápismi, slovne) propagovať horeuvedené myšlienky.
2. Pedagogickí pracovníci školy majú vhodným spôsobom v rámci vyučovania viesť žiakov pri rozvoji ich osobnosti, s akcentom na ideu rasovej znášanlivosti.
3. Všetci pedagogickí pracovníci školy budú monitorovať propagovanie týchto myšlienok a budú prijímať účinné výchovné opatrenia.

ŠTRNÁSTA ČASŤ

ASPEKTY OCHRANY PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA

1. Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:

- a) zákonný zástupca alebo iná blízka osoba dieťaťa a žiaka,
- b) dieťa a žiak (ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená),
- c) iný pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec,
- d) skupina osôb.

2. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa TZ, čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.

Týka sa to najmä týchto trestných činov:

- e) vražda (§ 145 TZ),
- f) zabitie (§ 147 TZ),
- g) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
- h) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
- i) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
- j) vydieranie (§ 189 TZ),
- k) hrubý nátlak (§ 190 TZ),
- l) nátlak (§ 192 TZ),
- m) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
- n) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ),
- o) výtržníctvo (§ 364 TZ).

3. Príklady konaní z praxe, ktoré môžu napĺňať skutkovú podstatu trestného činu:

- p) zamknutie v kabinete – obmedzovanie osobnej slobody,
- q) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
- r) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
- s) vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.

4. Okrem ochrany pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca priznaním postavenia chránenej osoby považuje TZ spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi vo forme odplaty za to, že voči páchatelovi alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za prirážajúcu okolnosť, čo znamená pre páchatel'a prísnejší trest.

5. Ak sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

6. Trestné oznámenie je oznámenie o skutočnostiach, že bol spáchaný trestný čin. V zásade ho môže podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný. Aj keď trestný čin nebol dokonaný alebo neskôr bolo konanie posúdené len ako priestupok, policajt, vyšetrovateľ ani prokurátor, ktorý je povinný trestné oznámenie prijať, nemôže pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi odprieť pomoc, ktorú skutočne potrebuje, ak o ňu požiada.

7. Trestné oznámenie sa posudzuje vždy podľa obsahu, aj keď je nesprávne označené. Možno ho urobiť písomne, ústne do zápisnice na miestnom útvare Policajného zboru, ale aj faxom alebo elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu – v týchto posledných dvoch uvedených prípadoch treba oznámenie potvrdiť písomne alebo ústne do zápisnice do troch pracovných dní, inak sa o ňom nekoná.

8. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu.

Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:

- a. ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
- b. ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
- c. úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrážaním ujmu na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

9. Priestupky proti občianskemu spolunažívaniu objasňujú v priestupkovom konaní orgány Policajného zboru aj na základe oznámenia prijatého od fyzickej osoby. Iba priestupok ublíženia na cti sa prerokuje len na návrh poškodeného pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca. Ak je možné priestupok prerokovať v blokovanom konaní, môže o ňom konať aj obec (obecná polícia). Takýto priestupok musí byť spoľahlivo zistený a obvinený z priestupku musí byť ochotný pokutu zaplatiť.

10. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho prívolením.

V opačnom prípade má právo na ukončenie porušovania svojich práv, primerané zadosťučinenie a náhradu škody. Týchto nárokov sa pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec môže domôcť v civilnom sporovom konaní žalobou podanou na súde, v obvode ktorého má žalovaný trvalý pobyt. Ak malo dôjsť konaním žalovaného ku škode, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec môže podať žalobu na súde, v obvode ktorého má žalovaný trvalý pobyt, alebo na súde, v obvode ktorého došlo ku skutočnosti, ktorá ho poškodila alebo mu spôsobila nemajetkovú ujmu.

11. Podanie žaloby je spoplatnené súdnym poplatkom v závislosti od toho, či poškodený žiada aj náhradu nemajetkovej ujmy v peniazoch. Ak bola pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti spôsobená spáchaním trestného činu škoda alebo nemajetková ujma, je konanie o náhrade škody pred súdom oslobodené od platenia súdneho poplatku. To rovnako platí, ak mu ublížil páchateľ na zdraví a spôsobil tak škodu vrátane škody na veci a šlo len o priestupok, nie o trestný čin.

12. MŠVVaŠ SR vydalo Praktickú príručku k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca. Sú v nej uvedené modelové príklady, ako aj konkrétne prípady z

praxe, kedy došlo k porušeniu práv zamestnanca. Poskytuje návod na riešenie vzniknutých negatívnych prejavov správania a spôsoby, ako im predchádzať. Viac informácií na <http://www.minedu.sk/data/att/9125.pdf>.

PÄTNÁSTA ČASŤ

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Základné ustanovenia

Škola sa riadi princípmi rovnosti, nediskriminácie a zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školských samosprávach, zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), ako aj antidiskriminačným zákonom č. 365/2004 Z. z. a medzinárodnými dohovormi o ľudských právach.

15.1 Práva a povinnosti žiakov

Každý žiak má právo na:

- rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu bez ohľadu na rasu, národnosť, etnický pôvod, pohlavie, jazyk, vierovyznanie, zdravotné znevýhodnenie, sociálne postavenie alebo iný status,
- vzdelávanie v prostredí bez segregácie a diskriminácie,
- individuálny prístup zohľadňujúci osobitosti a potreby každého žiaka bez vytvárania oddelených skupín na základe vymenovaných znakov,
- plnohodnotnú účasť na živote školy a triedy bez vylučovania, obmedzovania alebo izolácie.

15.2 Povinnosti školy a zamestnancov v oblasti rovnosti a inklúzie

Škola zabezpečuje rovný prístup ku vzdelávaniu pre všetkých žiakov a aktívne predchádza akejkoľvek forme segregácie. Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci sú povinní:

- zaobchádzať so žiakmi spravodlivo, bez predsudkov a stereotypov,
- zabezpečovať inkluzívne prostredie a začlenenie žiakov zo zraniteľných skupín do kolektívu,
- rešpektovať kultúrnu a jazykovú rôznorodosť žiakov.

15.3 Organizácia vyučovania

Triedy a skupiny žiakov sa zriaďujú výlučne na základe pedagogických a organizačných kritérií (napr. výber predmetov, jazykové úrovne), pričom sa zabezpečuje, aby nedochádzalo k segregácii na základe etnického pôvodu, sociálneho statusu alebo iných dôvodov.

Nie je prípustné:

- zriaďovať oddelené triedy alebo skupiny na základe etnického, sociálneho alebo náboženského pôvodu žiakov,
- izolovať žiakov so zdravotným alebo iným znevýhodnením bez primeraného dôvodu vyplývajúceho z ich potrieb.

V prípade zriaďovania skupín pre žiakov so ŠVVP škola zabezpečuje ich integráciu do života školy a primeraný kontakt so spolužiakmi.

15.4 Predchádzanie a riešenie diskriminácie a segregácie

Zákaz segregácie a diskriminácie:

- Výchovno-vzdelávací proces je organizovaný tak, aby sa predišlo priamym aj nepriamym formám segregácie.
- Pedagogickí zamestnanci sú povinní dbať na rovnaké zaobchádzanie so všetkými žiakmi a predchádzať akémukoľvek vylučovaniu alebo stigmatizácii žiakov.
- Akékoľvek podozrenie na diskrimináciu alebo segregáciu je bezodkladne riešené v spolupráci s vedením školy, školským podporným tímom a zákonnými zástupcami.

15.5 Riešenie podozrení na diskrimináciu alebo segregáciu

Ak má žiak, zákonný zástupca alebo zamestnanec školy podozrenie na diskrimináciu alebo segregáciu, môže podať podnet riaditeľovi školy.

Riaditeľ je povinný:

- bezodkladne preskúmať situáciu,
- konzultovať s podporným tímom školy (výchovný poradca, koordinátorom prevencie patologických javov),
- prijať nápravné opatrenia, ak sa podozrenie potvrdí,
- zabezpečiť ochranu dotknutých osôb pred odvetnými opatreniami.

15.6 Práca s rodičmi a komunitou

Škola aktívne komunikuje s rodičmi a zástupcami komunít, najmä v prípadoch zraniteľných skupín, s cieľom podporiť inkluzívne a rovné vzdelávacie prostredie.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Návrh školského poriadku bol predložený na pripomienkovanie všetkým pedagogickým pracovníkom. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po preukázateľnom oboznámení sa s jeho obsahom.

Práva ustanovené školským zákonom a školským poriadkom sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou platnou legislatívou. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi.

Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak alebo jeho zákonný zástupca nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka a pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.

Škola nesmie žiaka alebo jeho zákonného zástupcu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona a tohto školského poriadku.

Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste školy a na webovom sídle školy. Žiaci sú oboznamovaní so školským poriadkom na začiatku školského roku (v prípade zmien aj počas školského roka), čo potvrdzujú svojím podpisom triednemu učiteľovi. Zákonný zástupca žiaka je oboznámený so Školským poriadkom na rodičovskom združení, čo potvrdí svojím podpisom.

Pedagogickí zamestnanci školy sú oboznamovaní so Školským poriadkom na začiatku školského roku (v prípade zmien aj v priebehu školského roka) v rámci pedagogickej rady (pracovnej porady úseku), čo potvrdzujú svojím podpisom v prezenčnej listine

I keď je súčasné znenie Školského poriadku záväzné pre žiakov a pedagogických pracovníkov školy, ide o otvorený materiál. Preto radi prijmem pripomienky zo strany pedagogických pracovníkov, rodičov i žiakov školy. Je totiž v našom záujme vytvoriť fungujúce humánne a demokratické spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného, tvorivého a humánneho prostredia a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 01.09.2025 a v školskom parlamente dňa 29.04.2025.

Školský poriadok platný od 26.02.2025 končí platnosť 31.08.2025. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.09.2025.

V Žiline, 01.09.2025

Ing. Tibor Slyško, v.r.
riaditeľ školy

DODATOK Č. 1 KU ŠKOLSKÉMU PORIADKU

Článok I.

Predmet dodatku a pravidiel používania mobilných telefónov

Týmto dodatkom sa dopĺňa Školský poriadok, časť „10.3 Správanie sa žiakov na vyučovaní“:

- **Povinnosť odložiť zariadenie:** Žiak je povinný mať svoj mobilný telefón (ako aj iné podobné inteligentné zariadenia) počas trvania celej vyučovacej hodiny odložený výlučne na mieste na to určenom (iné je na teoretickom vyučovaní a na odbornom výcviku).
- **Zákaz narušania vyučovania:** Zariadenie musí mať počas vyučovacej hodiny povinne vypnuté zvonenia a všetky zvukové či vibračné upozornenia.
- **Výnimky:** Manipulovať s mobilným telefónom počas vyučovacej hodiny je možné len na priamy pokyn vyučujúceho (napríklad pre edukačné účely) alebo v mimoriadnych a vopred schválených prípadoch (závažné zdravotné dôvody).

Článok II.

Dôsledky porušenia pravidiel a výchovné opatrenia

V prípade nedodržania pravidiel uvedených v Článku I. sa porušenie považuje za nedodržanie Školského poriadku a postupuje sa nasledovne:

- **Prvé porušenie:** Vyučujúci vyzve žiaka na okamžité odloženie telefónu. Žiakovi je udelené ústne napomenutie a udalosť sa zaznamená do elektronickej triednej knihy pre informovanie zákonného zástupcu. Mobilný telefón môže byť dočasne odobratý a bezpečne uschovaný do konca vyučovacej hodiny.
- **Opakované porušenie:** Žiakovi bude navrhnuté výchovné opatrenie – **pokarhanie triednym učiteľom**. Zariadenie môže byť bezpečne uschované na určenom mieste až do skončenia vyučovania daného dňa, kedy si ho prevezme žiak, prípadne na vyzvanie zákonný zástupca.
- **Sústavné porušovanie:** Bude klasifikované ako hrubé porušenie Školského poriadku. Žiakovi bude navrhnuté **pokarhanie riaditeľom školy**, prípadne bude žiakovi znížená známka zo správania.

Článok III.

Záverečné ustanovenia

- Všetky ostatné ustanovenia a body pôvodného Školského poriadku zostávajú nezmenené a v plnej platnosti.
- Prerokované a schválené v pedagogickej rade dňa 01.09.2026 a nadobúda účinnosť dňom 02.09.2026.

V Žiline, dňa 01.09.2026

Ing. Tibor Slyško, v.r.
riaditeľ školy